



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2022

с. Большой Улуй

№ 245 - п

Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 года № 317-УГ «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальной работе Борисову А.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2022 года.

Глава Большеулуйского района



С.А. Любкин



**Порядок**  
предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц,  
принимающих участие в специальной военной операции

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - Порядок), установленных Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 года № 317-УГ «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», в целях реализации подпункта "и" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 "О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации".

1.2. Меры поддержки предоставляются участникам специальной военной операции, а также семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

1.3. Семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции – супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет (обучающихся в общеобразовательной организации) лица, принимающего участие в специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц, а также совместно проживающих с лицом, принимающим участие в специальной военной операции, родителей (далее – супруги, дети, родители, заявители).

1.4. Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются отделом образования администрации Большеулуйского района, муниципальными образовательными организациями Большеулуйского района.

**2. Перечень мер социальной поддержки детям из семей лиц,  
принимающих участие в специальной военной операции**

2.1. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Большеулуйского района Красноярского края.

2.2. Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность



на территории Большеулуйского района Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

2.3. Предоставление во внеочередном порядке детям участников специальной военной операции дошкольного возраста места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Большеулуйского района.

### **3. Порядок обращения и предоставления мер социальной поддержки**

3.1. Категории детей\* из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:

1) дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Большеулуйский район;

2) дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Большеулуйский район.

3.2. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):

1) обучающийся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования Большеулуйский район из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка);

2) родитель (усыновитель);

3) супруг (супруга) родителя (усыновителя);

4) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

3.3. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 3.1 Порядка:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.



3.4. Перечень документов, представляемых в отдел образования администрации Большеулуйского района (образовательную организацию) для получения меры социальной поддержки:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению №1 к Порядку;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования



края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса\*\* родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется по собственной инициативе в случае обращения в отдел образования администрации Большеулуйского района;

9) документ (справка), выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции (далее- справка).

3.5. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается

с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

1) в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории муниципального образования Большеулуйский район, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 2.1 Порядка);

2) в отдел образования администрации Большеулуйского района (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 2.2. 2.3. Порядка).

3.6. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в отдел образования администрации Большеулуйского района, муниципальную образовательную организацию Большеулуйского района:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанных органов местного самоуправления;

3.7. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов не более 3 рабочих дней.

3.8. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов не более 3 рабочих дней.

3.9. Срок принятия решения (не более 5 рабочих дней), принимается одно из следующих решений:

1) о предоставлении меры социальной поддержки;

2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

3.10. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

3.11. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении указаны в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки.

3.12. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями



для предоставления меры социальной поддержки;

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

3.13. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки не более 3 рабочих дней, способы направления уведомления заявителю о принятом решении указаны в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки.

3.14. Заявитель обязан уведомить отдел образования администрации Большеулуйского района либо муниципальную образовательную организацию Большеулуйского района о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки и срок такого уведомления не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

3.15. Заявитель несет установленную законом ответственность в случае не уведомления отдела образования администрации Большеулуйского района или муниципальной образовательной организации о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в установленный срок (не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки).

---

\* – При установлении мер социальной поддержки необходимо руководствоваться положениями статьи 2 Семейного кодекса Российской Федерации, согласно которой членами семьи являются: супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные).

\*\* В подпункте 7 пункта 3.4 Порядка под правовым статусом понимается кровное родство с ребенком родителей или усыновление ребенка, подтверждение правового статуса осуществляется путем предоставления документов, предусмотренных данным подпунктом.

Приложение №1  
к Порядку предоставления мер  
социальной поддержки детям из  
семей лиц, принимающих участие  
в специальной военной операции

Руководителю уполномоченного  
исполнительно-распорядительного  
органа местного самоуправления  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

### Заявление о предоставлении мер социальной поддержки

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 года № 317-УГ «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» прошу предоставить меры социальной поддержки

1. Сведения о ребенке (об обучающемся), :

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(класс, группа)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)



2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(дата рождения)

---

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

---

(адрес электронной почты (при наличии))

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <1>

3. Сведения о представителе по доверенности:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(дата рождения)

---

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

---

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Категории мер социальной поддержки, за которой обращается заявитель (нужное отметить знаком "V"):

Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края.

Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом;

Предоставление во внеочередном порядке детям участников специальной военной операции дошкольного возраста места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Большеулуйского района.

5. Уведомление о принятом решении или об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:
По почте ( адрес местонахождения):

9. Сведения о составе семьи ребенка (обучающегося):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи	Степень родства	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (место пребывания)	Место работы (место обучения)

Я предупрежден(а), что обязан(а) уведомить отдел образования администрации Большеулуйского района/муниципальную образовательную организацию Большеулуйского района о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки и срок такого уведомления не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств, а также об ответственности за непредставление таких сведений.

С Постановлением администрации Большеулуйского района «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, ознакомлен (а). \_\_\_\_\_ ( )

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_