



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

17 февраля 2020 года

№ 32/1

Об утверждении Порядка организации
проведения Всероссийских проверочных работ
в Большеулуйском районе

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 27.12.2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 г. №13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ», руководствуясь подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 Положения «Об отделе образования администрации Большеулуйского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Большеулуйском районе.
2. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить проведение ВПР в соответствии с данным Порядком.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации Большеулуйского района



А.А. Межова

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в Большеулуйском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Большеулуйского района устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Большеулуйского района, определяет функции и порядок взаимодействия исполнителей по организации и проведению ВПР.

1.2. ВПР проводятся с целью:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

1.4. Муниципальным координатором ВПР в образовательных организациях, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории Большеулуйского района, назначается специалист отдела образования администрации Большеулуйского района (далее - ОО), назначенный приказом начальника отдела образования администрации Большеулуйского района.

1.5. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.6. Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей и/или образовательных организаций не предусмотрено.

1.7. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы (далее - КИМ), предоставляемые Рособrnадзором.

Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> на федеральном и региональном уровнях.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций Большеулуйского района, реализующих программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Отдел образования администрации Большеулуйского района обеспечивает проведение ВПР в муниципалитете.

3.2. Назначает специалиста (муниципального координатора), обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР в образовательных организациях Большеулуйского района.

3.3. Отдел образования администрации Большеулуйского района вправе направить муниципальных наблюдателей в образовательные организации на время проведения ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР.

3.4. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР, форм сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР, консультирует образовательные организации, получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3.5. Образовательная организация создаёт условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

3.5.1. назначает школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ВПР, за ведение информационных баз данных школьного уровня;

3.5.2. назначает общественных наблюдателей с целью обеспечения объективности проведения ВПР;

3.5.3. назначает технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение ВПР;

3.5.4. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

- 3.5.5. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет (на случай отсутствия интернета необходимо предусмотреть альтернативные каналы связи (факс, сотовая связь);
- 3.5.6. обеспечивает наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов;
- 3.5.7. организует места проведения ВПР (аудитории);
- 3.5.8. организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- 3.5.9. организует работу по проверке ВПР;
- 3.5.10. несет ответственность за сохранность результатов ВПР (в течение года).
- 3.6. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате ВПР.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

- 4.1. Всероссийские проверочные работы проводятся в установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) сроки.
- 4.2. Продолжительность выполнения КИМ определяется нормативным правовым актом Рособрнадзора.

5. Проведение ВПР

- 5.1. Координатор, отвечающий за проведение ВПР в образовательной организации:
 - 5.1.1. в личном кабинете на сайте ФИС ОКО получает пароль для распаковки архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР. Формат печати - А4, черно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4;
 - 5.1.2. обеспечивает сохранность материалов до момента передачи организаторам ВПР в аудиториях;
- 5.2. Во время проведения ВПР в каждой аудитории должны присутствовать не менее двух организаторов, в классах начального общего образования один из которых должен быть учитель, преподающий в этом классе.
- 5.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся черновики и ручка. Запрещается использовать словари и справочные материалы, пользоваться

мобильным телефоном;

5.4. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и следит, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.5. Организатор в классе фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

5.6. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями.

5.7. По окончании проведения работы организаторы в классе собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации.

5.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников образовательной организации и обучающихся.

5.9. Общественный наблюдатель находится в аудитории до окончания работы.

6. Проверка ВПР и их оценивание

6.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

6.2. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, назначенной руководителем образовательной организации (далее - комиссия) в соответствии с полученными критериями.

6.3. В состав комиссии входят представители администрации образовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету.

6.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель образовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

6.5. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

6.6. В целях обеспечения объективности результатов ВПР проверка работ может осуществляться в присутствии общественного наблюдателя.

6.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, в сроки, установленные Рособрнадзором, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы, полученные за выполнение заданий. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО участника

и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

6.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7. Использование результатов ВПР

7.1. По решению образовательной организации ВПР могут являться одной из форм промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестата о среднем общем образовании.

7.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

- образовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания.
- отделом образования для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.