



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

с. Большой Улуй

09.02.2021 года

№ 27

О проведении краевой
диагностической работы по
естественнонаучной грамотности

На основании письма Министерства образования Красноярского края от 21.01.2021 № 75-545, в целях совершенствования краевой системы оценки качества образования, оценки положения дел в области формирования естественнонаучной грамотности в системе основного общего образования Красноярского края, в соответствии с пунктом 2 статьи 5, подпунктом 26 пункта 1 статьи 9 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктами 3.22, 3.78, 4.3 Положения о Министерстве образования Красноярского края, руководствуясь п.п. 4.2.1 п. 4.1 Положения «Об отделе образования Администрации Большеулуйского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать **16.02.2021** г. проведение краевой диагностической работы по естественнонаучной грамотности в 8 классах (далее – КДР8) общеобразовательных организаций Большеулуйского района:
2. Ответственным за проведение КДР8 назначить старшего методиста отдела образования Администрации Большеулуйского района И.Е.Семенову.
3. Утвердить состав муниципальной предметной комиссии для проверки работ, выполненных участниками КДР8 (приложение 1).
4. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей в день проведения КДР8 в каждой образовательной организации, утвердить список независимых

наблюдателей согласно приложению 2, из числа представителей отдела образования Администрации Большеулуйского района.

5. Руководителям общеобразовательных организаций Большеулуйского района:

5.1. утвердить нормативно-правовую документацию, регламентирующую проведение КДР8 в данной образовательной организации;

-приказ о проведении КДР8 о назначении ответственных за проведение КДР8 и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР8 (в качестве проводящего может выступать любой педагог данной организации, не преподающий предметы естественнонаучного цикла; в качестве ассистентов могут выступать педагоги других классов, психологи этой же образовательной организации), об изменении расписания

5.2. составить списки обучающихся, которые могут быть освобождены от КДР8 (смотреть порядок проведения КДР пункт 8);

5.3. Не позднее, чем за один день до проведения диагностической работы классные руководители тестируемых классов заполняют «Паспорт класса» и данные в «Списке класса» (если есть вновь прибывшие обучающиеся, данные о них вносятся в конец списка);

5.4. Предоставить сведения о количестве обучающихся, участвующих в КДР8, И.Е.Семеновой, старшему методисту отдела образования, до **12.02.2021** г. на электронный адрес: irina-egorovna@mail.ru;

5.5. оформить электронные файлы для внесения результатов КДР8 согласно Инструкции;

5.6. предоставить заполненные в соответствии с Инструкцией электронные таблицы в срок до **12.00 часов 17.02.2021**г. И.Е. Семеновой, старшему методисту отдела образования, на электронный адрес: irina-egorovna@mail.ru;

5.7. обеспечить явку педагогов, входящих в состав муниципальной предметной комиссии, **18.02.2021** г. для проверки заданий КДР8 .

6. Старшему методисту отдела образования Администрации Большеулуйского района И.Е.Семеновой обеспечить:

6.1. информационное сопровождение процедуры проведения КДР8;

6.2. соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче контрольных измерительных материалов КДР8;

6.3. сбор и первичную проверку полученных от ОУ файлов, формирование общего архива с электронными таблицами результатов КДР8 Большеулуйского района;

6.4. Создать предметную комиссию для проверки выполненных работ участников КДР8;

6.5. Предоставить архив с электронными таблицами КДР8 в КГКСУ «Центр оценки качества образования» в срок до **20.02.2021** г.

7. Руководителю предметной комиссии Семеновой И.Е. организовать:

7.1. проверку заданий КДР8 **18.02.2021 в 10.00 часов** после проведения КДР8 в соответствии с рекомендациями по оцениванию КДР8;

7.2 внесение первичных баллов в протокол проверки КДР8 и передачу протоколов секретарю предметной комиссии;

8. Секретарю предметной комиссии Е.Н. Краснопеевой обеспечить:

8.1. внесение первичных баллов из протоколов проверки КДР8 в электронные таблицы результатов и передачу их муниципальному координатору.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
Администрации Большеулуйского района



А.А. Межова