



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

с. Большой Улуй

06.12.2021 года

№ 215

О проведении краевой
диагностической работы по
математической грамотности

На основании письма Министерства образования Красноярского края от 24.11.2021 № 75-16635, в целях совершенствования краевой системы оценки качества образования, оценки положения дел в области формирования математической грамотности в системе основного общего образования Красноярского края, в соответствии с пунктом 2 статьи 5, подпунктом 26 пункта 1 статьи 9 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктами 3.22, 3.78, 4.3 Положения о Министерстве образования Красноярского края, руководствуясь п.п. 4.2.1 п. 4.1 Положения «Об отделе образования Администрации Большеулуйского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать **16.12.2021** г. проведение краевой диагностической работы по математической грамотности в 7 классах (далее – КДР7) общеобразовательных организаций Большеулуйского района:
2. Ответственным за проведение КДР7 назначить старшего методиста отдела образования Администрации Большеулуйского района И.Е.Семенову.
3. Утвердить состав муниципальной предметной комиссии для проверки работ, выполненных участниками КДР7 (приложение 1).
4. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей в день проведения КДР7 в каждой образовательной организации, утвердить список независимых

наблюдателей согласно приложению 2, из числа представителей отдела образования Администрации Большеулуйского района.

5. Руководителям общеобразовательных организаций Большеулуйского района:

5.1. утвердить нормативно-правовую документацию, регламентирующую проведение КДР7 в данной образовательной организации:

-приказ о проведении КДР7 о назначении ответственных за проведение КДР7 и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР7(в качестве проводящего может выступать любой педагог данной организации, не преподающий предмет математика; в качестве ассистентов могут выступать педагоги других классов, психологи этой же образовательной организации), об изменении расписания;

5.2. составить списки обучающихся, которые могут быть освобождены от КДР7 (смотреть порядок проведения КДР пункт 8);

5.3. Не позднее, чем за один день до проведения диагностической работы классные руководители тестируемых классов заполняют «Паспорт класса» и данные в «Списке класса» (если есть вновь прибывшие обучающиеся, данные о них вносятся в конец списка);

5.4. Предоставить сведения о количестве обучающихся, участвующих в КДР7, И.Е.Семеновой, старшему методисту отдела образования, до **10.12.2021** г. на электронный адрес: irina-egorovna@mail.ru;

5.5.оформить электронные файлы для внесения результатов КДР7 согласно Инструкции;

5.6. при проведении КДР7 необходимо обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

5.7. предоставить заполненные в соответствии с Инструкцией электронные таблицы и работы учащихся в срок до **12.00 часов 17.12.2021г.** И.Е. Семеновой, старшему методисту отдела образования, на электронный адрес: irina-egorovna@mail.ru;

5.8. обеспечить явку педагогов, входящих в состав муниципальной предметной комиссии, **20.12.2021** г. для проверки заданий КДР7;

6. Старшему методисту отдела образования Администрации Большеулуйского района И.Е.Семеновой обеспечить:

6.1.информационное сопровождение процедуры проведения КДР7;

6.2. соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче контрольных измерительных материалов КДР7;

6.3.сбор и первичную проверку полученных от ОУ файлов, формирование общего архива с электронными таблицами результатов КДР7 Большеулуйского района;

6.4.Создать предметную комиссию для проверки выполненных работ участников КДР7;

6.5. Предоставить архив с электронными таблицами КДР7 в КГКСУ «Центр оценки качества образования» в срок до **22.12.2021 г.**

7. Руководителю предметной комиссии Армушко Л.П. организовать:

7.1. проверку заданий КДР7 **20.12.2021 в 10.00 часов** в соответствии с рекомендациями по оцениванию КДР7;

7.2. внесение первичных баллов в протокол проверки КДР7 и передачу протоколов секретарю предметной комиссии;

8. Секретарю предметной комиссии Е.Н. Краснопеевой обеспечить:

8.1. внесение первичных баллов из протоколов проверки КДР7 в электронные таблицы результатов и передачу их муниципальному координатору.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
Администрации Большеулуйского района



А.А. Межова

Состав муниципальной предметной комиссии
по проверке заданий КДР7 по математической грамотности в 2021 году

Руководитель предметной
комиссии:

Армушко Людмила Петровна

руководитель РМО учителей
математики

Секретарь предметной комиссии:

Краснопеева Екатерина Николаевна

специалист по кадрам отдела
образования

Члены предметной комиссии:

Караульных Людмила Михайловна

учитель математики
МКОУ «Сучковская СОШ»

Илюшкина Наталья Владимировна

учитель математики
МБОУ «Большеулуйская СОШ»

Силина Тамара Прокопьевна

учитель математики
МБОУ «Большеулуйская СОШ»

Смотрова Марина Владимировна

учитель математики
МКОУ «Березовская СОШ»

Список ответственных за организацию системы внешнего наблюдения за
соблюдением процедуры проведения КДР7 математической грамотности в 2021
году

	ФИО ассистента	Должность
1	Самсонов Александр Николаевич	заместитель начальника отдела образования
2	Васильева Елена Николаевна	ведущий специалист отдела образования
3	Головки Анастасия Анатольевна	ведущий специалист отдела образования
3	Семенова Ирина Егоровна	старший методист отдела образования
4	Тихонова Татьяна Геннадьевна	методист отдела образования
5	Королева Нина Павловна	методист отдела образования
6	Лавринович Ирина Викторовна	методист отдела образования
7	Лапина Анастасия Сергеевна	методист отдела образования