



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

25 февраля 2022 года

№ 36

Об обеспечении объективности  
при проведении всероссийских  
проверочных работ в 2022 году

В связи с организацией и проведением всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8 и 10-11 классах в 2022 году, в соответствии с графиком проведения ВПР, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 г. № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», в соответствии с письмом министерства образования Красноярского края от 24.02.2022 № 75-163мк, руководствуясь подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 Положения «Об отделе образования администрации Большеулуйского района»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент взаимодействия отдела образования администрации Большеулуйского района и муниципальных наблюдателей в рамках проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году (далее – Регламент) (Приложение 1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций Большеулуйского района:
  - 1.1. сформировать предложения в реестр муниципальных наблюдателей для присутствия на всех ВПР по параллелям 4,5,6,7,8 классов и направить информацию в соответствии с предлагаемой формой в срок до 10.03.2022 на эл.адрес: [korolewa30@mail.ru](mailto:korolewa30@mail.ru) (приложение 2);
  - 1.2. обеспечить присутствие муниципальных наблюдателей на всех ВПР по параллелям 4,5,6,7,8 классов согласно Регламенту;
  - 1.3. обеспечить предоставление отчёта муниципального наблюдателя о проведении ВПР в общеобразовательной организации согласно

стандартизированной форме в течение двух рабочих дней со дня проведения ВПР на эл.адрес: [korolewa30@mail.ru](mailto:korolewa30@mail.ru) (приложение 3).

3. Назначить методиста отдела образования администрации Большеулуйского района Н.П. Королёву муниципальным координатором, ответственным за организацию и контроль деятельности муниципальных наблюдателей от муниципальных организаций, расположенных на территории Большеулуйского района.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника отдела образования  
администрации Большеулуйского района



А.Н. Самсонов

**Регламент взаимодействия  
отдела образования администрации Большеулуйского района  
и муниципальных  
наблюдателей в рамках проведения  
всероссийских проверочных работ в 2022 году**

1. В целях обеспечения объективности и соблюдения порядка проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в места проведения ВПР (далее - места наблюдения) направляются наблюдатели.
2. В качестве мест наблюдения определяются муниципальные образовательные организации, участвующие в проведении ВПР.
3. Отдел образования администрации Большеулуйского района (далее – отдел образования) является муниципальным координатором деятельности муниципальных наблюдателей.
4. Отдел образования назначает из числа своих сотрудников муниципального координатора, который организует и контролирует деятельность муниципальных наблюдателей от образовательных организаций, расположенных на территории Большеулуйского района и участвующих в проведении ВПР. Муниципальный координатор одновременно также является муниципальным наблюдателем.
5. В качестве наблюдателей могут привлекаться лица, обладающие следующим статусом: специалисты отдела образования, представители других образовательных организаций, представители общественных организаций и родительской общности. В места наблюдения в качестве муниципальных наблюдателей (учителя) могут быть направлены только лица, не преподающие учебную дисциплину, по которой проводится проверочная работа (например, учителя других учебных предметов, педагоги-организаторы, социальные педагоги, члены родительского комитета и т.д.). Так же в исключительных случаях допускается наличие наблюдателей из этой же образовательной организации, однако в данной ситуации конфликт интересов должен быть исключен.
6. Образовательные организации вносят предложения для формирования реестра муниципальных наблюдателей ВПР.
7. Муниципальный координатор ВПР формирует реестр муниципальных наблюдателей и направляет в Министерство образования Красноярского края.
8. В день проведения ВПР в образовательной организации должен находиться как минимум один муниципальный наблюдатель, осуществляющий наблюдение за ходом проведения ВПР с момента начала выполнения обучающимися проверочной работы до ее окончания.
9. Муниципальный наблюдатель обязан:

- присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время распаковки архива с заданиями и печати вариантов работ, во время рассадки участников ВПР, инструктажа участников ВПР, внесения участниками выданных кодов в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями);
- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации.

10. Муниципальный наблюдатель не имеет права:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

11. После окончания ВПР муниципальный наблюдатель заполняет отчет стандартизированной формы и направляет электронную копию отчета, полученную путем скан-копии, фото-копии, в адрес муниципального координатора в течение двух рабочих дней со дня проведения ВПР.

12. Муниципальный координатор обобщает информацию, содержащуюся в отчетах муниципальных наблюдателей и обеспечивает хранение в отделе образования.

## Реестр муниципальных наблюдателей ВПР ОУ \_\_\_\_\_

ФИО муниципального наблюдателя	статус наблюдателей (численность по категориям)				Общее количество наблюдате лей
	специалист отдела образования (методической службы)	представитель другой образовательной организации	представитель общественной организации	представитель родительской общественности	

Отчет муниципального наблюдателя о проведении всероссийских проверочных работ учащихся \_\_\_\_\_ классов в общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации, муниципального образования)

Предмет \_\_\_\_\_

Ф.И.О. муниципального наблюдателя \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Класс \_\_\_\_\_

Категория общественного наблюдателя	Отметка («Да»/«Нет»)
Специалист муниципального органа управления образованием (муниципальных методических служб)	
Представитель общественной организации или родительской общественности	
Представитель иной образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

Этапы работы:

- время распаковки архива с заданиями \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время начала печати вариантов работ \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время окончания печати вариантов работ \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время начала инструктажа \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время начала выполнения работы \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время окончания выполнения работы \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Выявленные нарушения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Нарушения отсутствуют  
(отметить нужное)

Нарушения	Отметка о выявлении нарушения
Не проведен вводный инструктаж участников	
Время начала и окончания работы не зафиксировано на доске	
Оказание помощи участникам в выполнении работы	
Допущено использование участниками ВПР средств связи и письменных заметок	
Нарушения отсутствуют	
Другие нарушения: _____ _____ _____	

Муниципальный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)