

Приложение  
к Решению Большеулуйского  
районного Совета депутатов  
от 28.06.2018 № 85

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе образования администрации Большеулуйского района**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования администрации Большеулуйского района (далее по тексту - отдел) является муниципальным учреждением, действующим в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Большеулуйского района по решению вопросов местного значения в области образования.

1.2. Полное наименование: отдел образования администрации Большеулуйского района.

1.3. Сокращенное наименование: Большеулуйский ОО.

1.4. Учредителем отдела образования является муниципальное образование Большеулуйский район Красноярского края.

1.5. Полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Большеулуйского района Красноярского края осуществляет администрация Большеулуйского района Красноярского края (далее - Учредитель).

1.6. Юридический и фактический адрес Учредителя: 663110, Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

1.7. Отдел образования администрации Большеулуйского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Большеулуйского района и настоящим Положением.

1.8. Отдел образования администрации Большеулуйского района проводит на территории муниципального образования Большеулуйский район государственную политику в сфере образования.

1.9. Юридический адрес отдела: 662110, Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Школьный, 3.

Фактический адрес отдела: 662110, Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Школьный, 3.

1.10. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1.10. Отдел обладает правами юридического лица, является некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства (финансовых органах), а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.11. Организационно-правовая форма отдела - казенное учреждение.

1.12. Отдел от имени муниципального образования приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.



1.13. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.14. Отдел обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

1.15. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

### 2.1. Цели деятельности отдела:

2.1.1. Реализация единой государственной политики в области образования по соблюдению конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования на территории Большеулуйского района;

2.1.2. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования в Большеулуйском районе;

2.1.3. Обеспечение уставной деятельности муниципальных образовательных организаций Большеулуйского района и обеспечение соблюдения государственных гарантий в сфере образования.

### 2.2. Задачи деятельности отдела:

2.2.1. Решение вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций Большеулуйского района;

2.2.3. Осуществление и организация деятельности переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

2.2.4. Обеспечение контроля за целевым использованием денежных средств (в том числе субсидий) образовательными организациями Большеулуйского района, в отношении которых отдел выступает главным распорядителем денежных средств (субсидий) для выполнения муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций Большеулуйского района;

2.2.5. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности отдела;

2.2.6. Обеспечение мероприятий по предотвращению, выявлению и устранению коррупционных проявлений в деятельности отдела;

2.3. Основной вид деятельности отдела - управление в сфере образования.

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

3.1. Отдел осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Большеулуйского района в установленном законодательством порядке в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

3.2. Отдел исполняет полномочия органов местного самоуправления Большеулуйского района по решению вопросов местного значения в сфере образования:

3.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных и прочих подведомственных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);



3.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных и прочих подведомственных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных и прочих подведомственных организациях Большеулуйского района;

3.2.4. Организация отдыха детей в каникулярное время;

3.2.5. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций (за исключением создания образовательных организаций высшего образования);

3.2.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.2.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций за конкретными территориями Большеулуйского района;

3.2.8. Создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.3. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций в соответствии с правовыми актами Большеулуйского района, в том числе:

3.3.1. Утверждение уставов муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций Большеулуйского района;

3.3.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций Большеулуйского района;

3.3.3. Формирование и утверждение муниципальных заданий для муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций Большеулуйского района;

3.3.4. Определение объема субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания для муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций Большеулуйского района, бюджетных инвестиций для муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций Большеулуйского района;

3.3.5. Определение объема целевых средств на исполнение обязательств перед физическими лицами;

3.3.6. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными образовательными и прочими подведомственными организациями Большеулуйского района.

#### 4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Для реализации своих полномочий отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает преемственность в деятельности муниципальных образовательных организаций по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования;

4.1.2. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях;

4.1.3. Осуществляет анализ, прогнозирование и разрабатывает стратегию развития муниципальной системы образования Большеулуйского района, с учетом основных направлений государственной политики в области образования;



4.1.4. Осуществляет ежегодный сбор и анализ государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования;

4.1.5. Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего образования, и осуществляет проведение необходимых оценочных процедур на территории Большеулуйского района;

4.1.6. Участвуют в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов муниципальных образовательных организаций Большеулуйского района;

4.1.7. Выдает направления в дошкольные образовательные организации Большеулуйского района;

4.1.8. Определяет порядок комплектования в муниципальные дошкольные образовательные организации;

4.1.9. Участвует в выявлении образовательных запросов населения Большеулуйского района и формирует предложения при разработке муниципальных и межведомственных проектов и программ, осуществляет организационную деятельность по участию в их реализации; разрабатывает проекты районных и ведомственных целевых программ, осуществляет координацию мероприятий по их реализации;

4.1.10. Организует экспертизу деятельности муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования; создает муниципальные базовые площадки; поддерживает инновационную практику муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций; взаимодействует с гражданами и организациями в целях поддержки инновационных образовательных инициатив;

4.1.11. Осуществляет организацию каникулярного отдыха школьников, реализует мероприятия по проведению оздоровительной кампании в течение всего календарного года;

4.1.12. Организует систему районных мероприятий с руководящими и педагогическими кадрами муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций Большеулуйского района;

4.1.13. Принимает меры для приостановления приносящей доход деятельности, платных образовательных услуг муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом организации, до решения суда по данному вопросу;

4.1.14. Формирует сеть муниципальных образовательных организаций на новый учебный год;

4.1.15. Утверждает порядок комплектования специализированных классов в муниципальных образовательных организациях Большеулуйского района, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

4.1.16. Осуществляет в установленном порядке финансирование деятельности муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций, а также текущего ремонта закрепленного за ними имущества;

4.1.17. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций Большеулуйского района;

4.1.18. Осуществляет контроль получателей бюджетных средств (субсидий, субвенций) в части выполнения муниципальных заданий;

4.1.19. Дает согласие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также с согласия родителей (законных представителей) на оставление общеобразовательной организации обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования;



4.1.20. Дает согласие при согласовании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение из образовательной организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

4.1.21. Принимает в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение им обучения в другой образовательной организации;

4.1.22. Осуществляет выполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, включающих в себя:

- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

- осуществление защиты прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее - организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

- принятие решения о помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защита прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций;

- предоставление региональному оператору сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством;

- подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных действующим законодательством формах;

- назначение (временное назначение) опекунов (попечителей), а также освобождение и отстранение опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- назначение каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;



- временное исполнение обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дачу разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет;
- дачу предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;
- дачу предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение родителем, усыновителем, опекуном (дачу согласия попечителем) и иным законным представителем сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества (включая жилое помещение) несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, и в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;
- дачу предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством;
- дачу предварительного разрешения опекуну (дачу согласия попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;
- дачу предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;
- обращение от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного;
- составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному;
- определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;
- дачу рекомендаций опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания;
- разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка;
- принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения;



- принятие необходимых мер для привлечения к ответственности опекуна (попечителя) при обнаружении в его действиях оснований для привлечения к административной, уголовной и иной ответственности;

- оказание содействия опекунам (попечителям), проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством;

- заключение договора о приемной семье и исполнение обязанностей, установленных договором, за исключением обязанностей по выплате денежных средств приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для подопечных, выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств краевого бюджета; расторжение договора в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей), или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей);

- оказание приемной семье необходимой помощи, содействие в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), а также осуществление контроля за выполнением приемными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей);

- представление законных интересов детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье в отношении с любыми лицами, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат действующему законодательству или интересам подопечных или если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; участие в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законом случаях;

- обеспечение контроля за использованием и сохранностью имущества (в том числе жилого помещения) ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью, по месту нахождения этого имущества (в том числе жилого помещения);

- определение в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;

- заключение договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя;

- досрочное расторжение договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения патронатным воспитателем обязанностей, предусмотренных договором, возвращения ребенка родителям, усыновления, передачи ребенка под опеку (попечительство) или в приемную семью, а также по инициативе патронатного воспитателя;

- осуществление в соответствии с действующим законодательством контроля за соблюдением прав и законных интересов ребенка (детей), переданного на воспитание в семью патронатного воспитателя;

- дачу согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей);

- участие в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и дачу суду заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

- дачу заключения о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем;



- осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;
- дачу разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание;
- дачу заключения супругам, желающим взять на воспитание детей в детский дом семейного типа, о возможности быть воспитателями и взять детей на воспитание;
- осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в детском доме семейного типа, охраной их прав и законных интересов, а также осуществление обучения лиц, желающих взять детей на воспитание в детский дом семейного типа;
- принятие решения о назначении или прекращении выплаты денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств краевого бюджета, единовременных пособий при всех формах устройства в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;
- осуществление в установленном законом порядке отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка;
- назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей;
- дачу рекомендаций о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей (одного из них);
- решение вопросов присвоения или изменения имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- дачу согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;
- дачу согласия на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;
- в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним обязанность родителей (одного из них) не препятствовать этому общению;
- подачу заявления о государственной регистрации найденного (подкинутого) ребенка в органы записи актов гражданского состояния;
- принятие мер по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения о даче согласия на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;
- принятие решения о даче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;
- дачу согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;
- направление запросов о предоставлении сведений о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием детей-сирот, детей, оставшихся без



попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей, запросов об оформлении и выдаче технических паспортов (кадастровых паспортов) жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в органы кадастрового учета;

- направление сведений о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей в уполномоченный орган исполнительной власти края в сфере образования для постановки на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения жилыми помещениями;

- оплата расходов на оформление технических паспортов (кадастровых паспортов) жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расходов на осуществление платы за предоставление сведений о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с участием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их родителей;

- согласование направлений районных (городских) военных комиссариатов о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации, в качестве воспитанников в воинские части;

- дачу в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;

- дачу согласия на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя);

- дачу разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральные и концертные организации, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);

- осуществление охраны имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- принятие решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении в соответствующие детские учреждения;

- принятие решения о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей;

- принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных действующим законодательством;

- принятие решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещении его в психиатрический стационар в случае возражения



одного из родителей либо при<sup>9</sup> отсутствии родителей или иного законного представителя;

- принятие решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

- принятие мер для охраны имущественных прав несовершеннолетних из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых в психоневрологические учреждения для социального обеспечения;

- участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- участие в пределах своей компетенции в профилактике социального сиротства.

4.1.23. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов в сфере образования;

4.1.24. Рассматривает в установленном законом порядке обращения граждан, осуществляет прием по личным вопросам;

4.1.25. Выдает разрешения на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка;

4.1.26. Координирует работу по обеспечению муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций Большеулуйского района учебно-методической литературой;

4.1.27. Вправе заключать договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;

4.1.28. Является работодателем по отношению к руководителям муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций Большеулуйского района. На основании соответствующих приказов начальника отдела заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4.1.29. Получает от муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций ежемесячный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

4.1.30. Осуществляет полномочия распорядителя бюджетных средств по отношению муниципальным образовательным и прочим подведомственным организациям;

4.1.31. Обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

4.1.32. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультационную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

4.1.33. Разрабатывает предложения по формированию бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в определении нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных



ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципальной образовательной организации;

4.1.34. Представляет Главе Большеулуйского района доклад о качестве образования в районе, среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на подведомственной территории;

4.1.35. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников, работников сферы образования по их социальной защите;

4.1.36. Создает аттестационную комиссию для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций;

4.1.37. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.1.38. Формирует и утверждает муниципальные задания, вносит изменения, осуществляет контроль его исполнения бюджетными и автономными образовательными организациями Большеулуйского района;

4.1.39. Рассчитывает общий объем субсидий бюджетных образовательных организаций на выполнение муниципальных заданий;

4.1.40. Устанавливает порядок составления отчетов о деятельности муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций;

4.1.41. Определяет расходы для муниципальных бюджетных образовательных и прочих подведомственных организаций, финансируемых в виде целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

4.1.42. Оказывает методическую помощь муниципальным образовательным и прочим подведомственным организациям;

4.1.43. Является уполномоченным органом по определению среднедушевого дохода семей обучающихся, относящихся к получателям горячего питания без взимания платы;

4.1.44. Является уполномоченным органом по размещению информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Отдел в целях реализации возложенных функций вправе:

4.2.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы в осуществлении своей деятельности, инструкции, обязательные для исполнения муниципальными образовательными и прочими подведомственными организациями, давать разъяснения по ним;

4.2.2. Участвовать в создании, изменении типа образовательных организаций, переименовании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций, необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы образования.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

4.2.3. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения,



материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций;

4.2.5. Проводить проверки в сфере образования в пределах своей компетенции муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций;

4.2.6. Осуществлять функции муниципального заказчика в пределах компетенции, установленной правовыми актами органов местного самоуправления Большеулуйского района;

4.2.7. Проводить конкурсные собеседования для подбора работников отдела, руководителей муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций, утверждать соответствующую процедуру;

4.2.8. Устанавливать по результатам работы стимулирующие выплаты руководителям муниципальных образовательных и прочих подведомственных организаций на соответствующий срок;

4.2.9. Устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размер;

4.2.10. Снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

## 5. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА

5.1. Имущество отдела находится в муниципальной собственности Большеулуйского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества в соответствии с правовыми актами Большеулуйского района осуществляет отдел правового обеспечения и имущественных отношений администрации Большеулуйского района.

Отдел отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.2. Источниками формирования имущества отдела, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- регулярные и единовременные поступления от администрации Большеулуйского района, в установленном порядке;
- субсидии, бюджетные инвестиции, целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- денежные средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- не запрещенные законом поступления.

5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Главы Большеулуйского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за отделом в установленном порядке или приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Большеулуйского района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Большеулуйского района не осуществляется.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Отдел является органом местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



Взаимодействие отдела при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.2. Отдел как казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.3. Отдел строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Большеулуйского района, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Отдел свободно в выборе форм и предмета контрактов, условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Отдел при осуществлении своей деятельности обязан применять нормы законодательства, регулирующие порядок закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения отделу как казенному учреждению, получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов.

6.4. Отдел как казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

6.5. Отдел как казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.6. Для выполнения целей отдел имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Большеулуйского района;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников отдела, на техническое и социальное развитие, в пределах сметы.

6.7. Отдел обязан:

- отчитываться перед отделом правового обеспечения и имущественных отношений администрации Большеулуйского района за состояние и использование муниципального имущества;



- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Большеулуйского района;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Большеулуйского района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять в администрацию Большеулуйского района копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом;

- за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица отдела несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, определяемом администрацией Большеулуйского района, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- согласовывать с администрацией Большеулуйского района совершение крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность учреждения;

- своевременно представлять в администрацию Большеулуйского района необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов отдела с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Большеулуйского района;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

## 7. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Большеулуйского района в установленном порядке.

7.2. Начальник отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Большеулуйского района.

7.3. Начальник отдела имеет заместителя, который в период временного отсутствия начальника отдела, осуществляет руководство отделом.

7.4. Начальник отдела:

7.4.1. Осуществляет руководство отделом на основе единоначалия, обеспечивает выполнение задач и функций отдела;

7.4.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, подотчетен Главе Большеулуйского района.



7.5. Начальник отдела образования администрации Большеулуйского района действует от имени отдела без доверенности:

- 7.5.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью отдела;
- 7.5.2. Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности;
- 7.5.3. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 7.5.4. Осуществляет прием на работу и увольнение работников отдела, распределяет обязанности между работниками;
- 7.5.5. Поощряет работников отдела и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;
- 7.5.6. Утверждает в пределах штатной численности и выделяемых бюджетных средств внутреннюю структуру отдела;
- 7.5.7. Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников отдела, определяет их компетенцию;
- 7.5.8. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела;
- 7.5.9. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела;
- 7.5.10. Открывает счета в организациях банка, совершает от имени отдела образования администрации Большеулуйского района банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 7.5.11. Заключает муниципальные контракты в пределах компетенции отдела образования администрации Большеулуйского района, выдает доверенности;
- 7.5.12. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Большеулуйского района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;
- 7.5.13. Осуществляет прием на работу и увольнение руководителей подведомственных учреждений, утверждает их должностные инструкции;
- 7.5.14. Поощряет руководителей подведомственных учреждений и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;
- 7.5.15. Утверждает уставы подведомственных учреждений и изменения к ним;
- 7.5.16. Решает вопросы, отнесенные к компетенции отдела.

## 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

8.1. Деятельность отдела прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в установленном порядке.

8.2. Ликвидация либо реорганизация отдела производится назначаемой Главой Большеулуйского района ликвидационной комиссией, с момента назначения которой к ней переходят все полномочия по управлению делами отдела.

8.3. Не позднее 3-месячного срока от даты утверждения ликвидационного баланса ликвидационной комиссией направляется письменное сообщение о ликвидации Главе Большеулуйского района с одновременной передачей документов и материалов в районный архив.

8.4. Ликвидация считается завершённой, а отдел прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Изменения и дополнения в Положение отдела вносятся в установленном законом порядке.