КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

15 марта 2013 года с. Большой Улуй № 47

Об организации летнего отдыха,
оздоровления, занятости детей и
подростков в 2013 году

Во исполнение комплексной программы социально-экономического развития Большеулуйского района Красноярского края на период до 2020 года, утвержденной Решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 23.12.2011 года №142, в части организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, во исполнение постановления Администрации Большеулуйского района от 18.02.2013 №76-п «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2013 году», на основании Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» руководствуясь подпунктом 3.1.10 пункта 3.1, пунктом 3.2, подпунктом 5.6.8 пункта 5.6. Положения «Об Управлении образования Администрации Большеулуйского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу первой смены летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с 01.06.2013 г. при следующих общеобразовательных учреждениях Большеулуйского района: МБОУ «Большеулуйская СОШ» (ответственный: Шумилова О.О.), МКОУ «Сучковская СОШ» (ответственный: Курчавый А.П.), МКОУ «Новоеловская СОШ» (ответственный: Головнев С.М.), МКОУ «Бычковская СОШ» (ответственный: Казакова Ж.В.), МКОУ «Удачинская СОШ» (ответственный: Обухов В.А.), МКОУ «Березовская СОШ» (ответственный: Хомченко Е.Г.), МКОУ «Кытатская СОШ» (ответственный: Короткий Н.Н.), МКОУ

«Новоникольская ООШ» (ответственный: Сидорова Т.П.), МКОУ «Бобровская ООШ» (ответственный: Алексеева Т.И.), МКОУ «Елгинская ООШ» (ответственный: Коленчук Г.И.).

2. Организовать работу второй смены летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с 29.06.2013г. при следующих общеобразовательных учреждениях Большеулуйского района: МБОУ «Большеулуйская СОШ» (ответственный: Шумилова О.О.), МКОУ «Новоеловская СОШ» (ответственный: Головнев С.М.), МКОУ «Березовская СОШ» (ответственный: Хомченко Е.Г.), МКОУ «Кытатская СОШ» (ответственный: Короткий Н.Н.).

3. Установить продолжительность одной смены 21 рабочий день.

4. Установить сумму на питание в день на одного ребёнка в размере 94 рубля 67 копеек.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений Большеулуйского района Шумиловой О.О. (МБОУ «Большеулуйская СОШ»), Курчавому А.П. (МКОУ «Сучковская СОШ»), Головневу С.М. (МКОУ «Новоеловская СОШ»), Казаковой Ж.В. (МКОУ «Бычковская СОШ»), Обухову В.А. (МКОУ «Удачинская СОШ»), Хомченко Е.Г. (МКОУ «Березовская СОШ»), Короткому Н.Н. (МКОУ «Кытатская СОШ»), Сидоровой Т.П. (МКОУ «Новоникольская ООШ»), Алексеевой Т.И. (МКОУ «Бобровская ООШ»), Коленчук Г.И. (МКОУ «Елгинская ООШ»):

5.1. создать условия и обеспечить работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при общеобразовательном учреждении в установленные сроки;

5.2. сформировать банк данных детей и подростков общеобразовательного учреждения по организации их отдыха, оздоровления и занятости в летний период 2013 г. (срок: 08.04.2013 г.);

5.3. осуществить сбор заявок от родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательного учреждения на путёвки в загородные оздоровительные лагеря в летний период 2013г. (срок: 08.04.2013г.);

5.4. разработать и утвердить образовательные программы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (срок: 30.04.2013 г.);

5.5. оформить паспорта безопасности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (срок: 30.04.2013 г.);

5.6. сформировать кадровый состав работников летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (срок: 30.04.2013 г.);

5.7. обеспечить прохождение медицинского обследования и санитарно-гигиенического обучения работниками учреждения, задействованных в организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период летней оздоровительной кампании 2013 г. (срок: 14.05.2013 г.);

5.8. заключить договоры (муниципальные контракты) с поставщиками продуктов питания в летние оздоровительные лагеря с

дневным пребыванием детей (срок заключения договоров: 29.04.2013 г., срок заключения муниципальных контрактов: 13.05.2013 г.);

5.9. обеспечить летние оздоровительные лагеря в достаточном количестве моющими, дезинфицирующими средствами (срок: 13.05.2013 г);

5.10. приобрести в необходимом количестве материально-технические средства для организации отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании 2013 года (срок: 13.05.2013 г.);

5.11. обеспечить наличие необходимых средств оказания первой медицинской помощи, лекарственных средств при оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (срок: 13.05.2013 г.);

5.12. обеспечить получение положительных заключений отделения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, отдела Государственного пожарного надзора о готовности оздоровительного лагеря к летнему оздоровительному сезону 2013 года (срок: 13.05.2013 г.);

5.13. в срок до 20.05.2013г. оформить информационные стенды и организовать проведение серии бесед, классных часов для учащихся образовательного учреждения по вопросам безопасности (с приглашением специалистов) по следующим содержательным направлениям:

- ядовитые грибы и растения;
- укусы змей, насекомых;
- правила дорожного движения;
- поведение в лесу, на водоёме в летний период;
- правила пожарной безопасности (в том числе во время отдыха на природе);
- действия при землетрясении;
- действия во время грозы.

5.14. обеспечить реализацию образовательной программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в полном объёме в период летней оздоровительной кампании 2013 года;

5.15. организовать работу трудовых отрядов старшеклассников при общеобразовательном учреждении в летний период 2013г. в строгом соответствии с действующим законодательством (срок: июнь, июль, август 2013 г.);

5.16. организовать в первоочередном порядке занятость несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте, отнесённых к группе риска, с целью предупреждения совершений правонарушений, детей из малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (срок: июнь, июль, август 2013 г.);

5.17. обеспечить проведение ежедневного мониторинга санитарно-эпидемиологической обстановки в оздоровительном лагере, обеспечить контроль соблюдения мер пожарной, антитеррористической безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил в период подготовки лагеря с дневным пребыванием детей к

оздоровительному сезону и в период эксплуатации с ежедневным предоставлением отчётной информации в Управление образования Администрации Большеулуйского района (Крутицкой А.А.);

5.18. обеспечить нормативно-документарную организацию летнего отдыха детей и подростков в установленные сроки.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений Бурдейной Л.А. (МКОУ «Александровская ООШ»), Ляховой Н.В. (МКОУ «Троицкая ООШ»), Ивашкиной Т.Ю. (МКОУ «Таёжкинская НОШ»):

6.1. сформировать банк данных детей и подростков общеобразовательного учреждения по организации их отдыха, оздоровления и занятости в летний период 2013 г. (срок: 08.04.2013 г.);

6.2. осуществить сбор заявок от родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательного учреждения на путёвки в загородные оздоровительные лагеря в летний период 2013г. (срок: 08.04.2013г.);

6.3. в срок до 20.05.2013г. оформить информационные стенды и организовать проведение серии бесед, классных часов для учащихся образовательного учреждения по вопросам безопасности (с приглашением специалистов) по следующим содержательным направлениям:

- ядовитые грибы и растения;
- укусы змей, насекомых;
- правила дорожного движения;
- поведение в лесу, на водоёме в летний период;
- правила пожарной безопасности (в том числе во время отдыха на природе);
- действия при землетрясении;
- действия во время грозы.

6.4. организовать работу трудовых отрядов старшеклассников при общеобразовательном учреждении в летний период 2013г. в строгом соответствии с действующим законодательством (срок: июнь, июль, август 2013 г.);

6.5. организовать в первоочередном порядке занятость несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте, отнесённых к группе риска, с целью предупреждения совершений правонарушений, детей из малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (срок: июнь, июль, август 2013 г.).

7. Директору МКОУ «Новоеловская СОШ» Головневу С.М. совместно с директором МКОУ «Александровская ООШ» Бурдейной Л.А. обеспечить организацию оздоровления и отдыха учащихся МКОУ «Александровская ООШ» в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МКОУ «Новоеловская СОШ».

8. Директору МКОУ «Новоникольская ООШ» Сидоровой Т.П. совместно с директором МКОУ «Троицкая ООШ» Ляховой Н.В. обеспечить организацию оздоровления и отдыха учащихся МКОУ «Троицкая ООШ» в

летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МКОУ «Новоникольская ООШ».

9. Директору МКОУ «Бобровская ООШ» Алексеевой Т.И. совместно с директором МКОУ «Таежкинская НОШ» Ивашкиной Т.Ю. обеспечить организацию оздоровления и отдыха учащихся МКОУ «Таежкинская НОШ» в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МКОУ «Бобровская ООШ».

10. Заведующей информационно–методическим отделом Управления образования Администрации Большеулуйского района Шкляевой Е.Л.:

10.1. осуществлять координацию организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летней оздоровительной кампании 2013 года;

10.2. подготовить план работы по подготовке общеобразовательных учреждений Большеулуйского района к началу летней оздоровительной кампании 2013 года (срок: 22.03.2013г.);

10.3. провести информационную работу среди населения о проведении летней оздоровительной кампании 2013 года (срок: до 01.05.2013г.);

10.4. обеспечить ведение электронной базы данных в программе «Парус» по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период летней оздоровительной кампании 2013 года;

10.5. провести семинары с руководителями летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период летней оздоровительной кампании 2013 г. (срок: апрель, май 2013 г.);

10.6. сформировать сводный банк данных детей и подростков общеобразовательных учреждений Большеулуйского района по организации их отдыха, оздоровления и занятости в период летней оздоровительной кампании 2013г. (срок: 09.04.2013 г);

10.7. подготовить сводный список учащихся общеобразовательных учреждений Большеулуйского района, претендующих на получение путёвок в загородные оздоровительные лагеря в период летней оздоровительной кампании 2013г. (срок: 09.04.2013 г.);

10.8. предоставить отчёт о подготовке к началу организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2013 году (срок: 13.05.2013г., 03.06.2013г.);

10.9. подготовить информацию об исполнении плана работы по подготовке общеобразовательных учреждений Большеулуйского района к началу летней оздоровительной кампании 2013 года (срок: 13.05.2013г., 03.06.2013г.);

10.10. обеспечить контроль реализации образовательных программ летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях Большеулуйского района (срок: июнь, июль 2013 г.);

10.11. подготовить аналитические отчёты по итогам реализации мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в период летней

оздоровительной кампании 2013 года (срок: 28.06.2013г, 25.07.2013г., 26.08.2013г.);

10.12.представить в министерство образования и науки Красноярского края сводный отчёт по итогам выполнения мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в 2013 году (срок: до 27.08.2013 г.).

11. Ведущему специалисту Управления образования Администрации Большеулуйского района Новикову А.Н.:

11.1. провести проверку функционирования систем водоснабжения, канализации, технологического оборудования в образовательных учреждениях, задействованных в организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период летней оздоровительной кампании 2013 г. (срок: 30.04.2013г.);

11.2. обеспечить сбор заключений отделения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, отдела Государственного пожарного надзора о готовности оздоровительных лагерей к летнему оздоровительному сезону (срок: до 20.05.2013г.).

11.3. организовать проведение комиссионной проверки условий по обеспечению безопасности детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей, планирующих функционирование в период летней оздоровительной кампании 2013 года при общеобразовательных учреждениях Большеулуйского района (срок: до 20.05.2013г.);

12. Ведущему специалисту Управления образования Администрации Большеулуйского района Крутицкой А.А.:

12.1. провести совещание с работниками пищеблоков общеобразовательных учреждений Большеулуйского района по вопросам организации питания детей в период работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (срок: до 30.04.2013г.);

12.2. оформить акты муниципальной комиссии о готовности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к началу летней оздоровительной кампании 2013 года (срок: до 20.05.2013г.).

12.3. организовать проведение заседания межведомственной координационной комиссии при Администрации Большеулуйского района по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2013 году по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря (срок: 24.05.2013г.);

12.4. обеспечить проведение ежедневного мониторинга организации отдыха и оздоровления детей в 2013 году в период функционирования летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях Большеулуйского района;

12.5. обеспечить контроль организации питания детей в период летней оздоровительной кампании 2013 г.;

12.6. обеспечить контроль соблюдения мер пожарной, антитеррористической безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил в период летней оздоровительной кампании 2013 г.;

12.7. организовать доставку детей в загородные оздоровительные лагеря и обеспечить контроль их пребывания (срок: июль, август 2013 г.);

12.8. при отправлении детей к месту отдыха за пределы территории Большеулуйского района предупреждать за трое суток начальника территориального отдела Главного санитарного врача по городам Ачинску, Боготолу, Ачинскому, Бирилюсскому, Боготольскому, Большеулуйскому, Козульскому, Тюхтетскому районам Ф.Х. Адулову.

13. Ведущему методисту информационно-методического отдела Управления образования Администрации Большеулуйского района Рублевской М.С. обеспечить контроль организации трудоустройства учащихся в летний период 2013 г.

14. Главному специалисту-юристу Управления образования Администрации Большеулуйского района Чичковой Л.С. обеспечить контроль соблюдения правовых норм по организации летней оздоровительной кампании, а также контроль соответствия действующему законодательству нормативно-документарного обеспечения процесса организации трудоустройства учащихся в общеобразовательных учреждениях Большеулуйского района в летний период 2013 года.

15. Рекомендовать руководителю МКУ «Централизованная бухгалтерия Большеулуйского района» Федоренко Т.Н.:

15.1. обеспечить финансирование мероприятий, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летней оздоровительной кампании 2013 года в пределах предусмотренных финансовых средств;

15.2. обеспечить финансовый контроль процесса организации летней оздоровительной кампании 2013 года, в том числе трудоустройства учащихся в общеобразовательных учреждениях Большеулуйского района.

16. Возложить ответственность на руководителей общеобразовательных учреждений за жизнь, здоровье и безопасность детей в период летней оздоровительной кампании 2013 года.

17. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования
Администрации Большеулуйского района А.В. Каташев