

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **о проведении в 2015 году итоговых контрольных работ по математике, русскому языку и читательской грамотности для выпускников четвертых классов образовательных организаций Красноярского края**

Инструкция предназначена для муниципальных координаторов, специалистов и методистов муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), директоров, заместителей директоров и педагогов образовательных организаций (далее – ОО), осуществляющих необходимую работу по организации и проведению итоговых контрольных работ для выпускников четвертых классов (далее – ИКР4), обучающихся в образовательных организациях Красноярского края.

#### **1. Подготовка ИКР4**

##### **1.1. Муниципальный орган управления образованием**

1.1.1. Информировывает родителей и лиц, их заменяющих, о целях, задачах, процедуре проведения итоговых контрольных работ.

1.1.2. В срок до 08.04.2015 получает из КГКСУ «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) электронные файлы, содержащие инструктивно-методические материалы для проведения ИКР4, направляет их в подведомственные образовательные организации, участвующие в ИКР4.

Получает электронной почтой из ЦОКО электронные формы для внесения результатов ИКР4, содержащие списки и идентификационные коды учащихся, направляет их в подведомственные образовательные учреждения, участвующие в ИКР4.

1.1.3. Не позднее чем за пять рабочих дней до проведения соответствующей итоговой контрольной работы в форме письменного тестирования получает из ЦОКО контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) и рекомендации по оценке ИКР4 по электронной почте в виде файлов, защищенных паролем, направляет их в подведомственные образовательные организации, участвующие в ИКР4.

Пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ, необходимо получить по электронной почте из ЦОКО за один день до проведения соответствующей контрольной работы. В подведомственные образовательные организации этот пароль сообщается за 2 часа до проведения соответствующей ИКР4.

1.1.4. Соблюдает режим информационной безопасности при получении КИМ итоговых контрольных работ.

1.1.5. В случае отсутствия каналов связи с образовательной организацией МОУО обеспечивает тиражирование и доставку КИМ для участников ИКР4 данной образовательной организации.

1.1.6. Формирует и утверждает списки независимых наблюдателей по образовательным организациям, в которых будут проводиться ИКР4.

В качестве независимых наблюдателей, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры ИКР4, в образовательные организации могут быть

направлены как специалисты МОУО, так и привлеченные методисты муниципальных межшкольных центров, руководители районных и школьных методических объединений учителей, педагоги других образовательных организаций, прошедшие инструктаж по процедуре проведения ИКР4.

В отдаленных образовательных организациях, куда нет возможности направить независимого наблюдателя, его функции выполняет сотрудник образовательной организации, утвержденный МОУО.

1.1.7. Обеспечивает **присутствие независимых наблюдателей в образовательных организациях** в день выполнения ИКР4 для контроля за соблюдением процедуры ИКР4.

1.1.8. Инструктирует независимых наблюдателей по процедуре проведения ИКР4.

1.1.9. Создает условия для работы уполномоченных представителей ЦОКО, контролирующих соблюдение процедуры проведения ИКР4.

1.1.10. В день проведения ИКР4 получает из ЦОКО по электронной почте пароль для открытия электронных файлов, содержащих рекомендации по оценке ИКР4, сообщает его предметным комиссиям.

## **1.2. Образовательная организация**

1.2.1. Готовит распорядительную документацию, регламентирующую проведение ИКР4 в данной образовательной организации (приказ о проведении ИКР4, назначении ассистентов для проведения ИКР4 в форме письменного тестирования и др.). В качестве ассистентов могут выступать педагоги основной и старшей школы этой же образовательной организации (желательно задействовать педагогов 5-х классов, которые в новом учебном году будут работать в данных классах).

Итоговые контрольные работы проводятся во всех классах образовательной организации, участвующих в ИКР4, одновременно – вторым или третьим уроком в первую смену.

1.2.2. Составляет списки выпускников начальной школы, которые могут быть освобождены от ИКР4 (учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам; дети-инвалиды; дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому), и представляет в муниципальный орган управления образованием сведения о количестве обучающихся, участвующих в ИКР4.

1.2.3. Получает инструктивно-методические и контрольные измерительные материалы для проведения ИКР4.

1.2.4. В день проведения ИКР4 тиражирует и пакетирует контрольные измерительные материалы для проведения соответствующей работы в присутствии независимого наблюдателя.

1.2.5. Соблюдает режим информационной безопасности при тиражировании, пакетировании и хранении КИМ итоговых контрольных работ.

## **2. Проведение ИКР4 в форме письменного тестирования**

2.1. Учащиеся начальной школы выполняют контрольные работы в форме письменного тестирования: контрольную работу по читательской грамотности, математике, русскому языку. Ко всем оценочным процедурам прилагаются инструкции по проведению и проверке.

2.2. В день проведения ИКР4 ассистенты должны явиться в назначенную образовательную организацию не позднее чем за **30** минут до начала проведения ИКР4.

Независимые наблюдатели в день проведения ИКР4 должны прибыть в образовательную организацию заранее, чтобы в их присутствии могло быть проведено тиражирование КИМ для всех участников ИКР4, но не позднее чем за 30 минут до начала проведения ИКР4.

2.3. **За 20-30 минут** до начала ИКР4 учитель начальной школы, чьи выпускники участвуют в процедуре ИКР4, в присутствии ассистента вскрывает пакет, внимательно читает инструкцию, знакомится с заданиями, пересчитывает бланки контрольных работ, проверяет их на наличие полиграфических дефектов.

Если в отдельных бланках обнаружены полиграфические дефекты, образовательная организация в присутствии независимого наблюдателя делает необходимое количество ксерокопий бланков ИКР4, заменяет дефектные бланки.

2.4. **За 5 минут** до начала ИКР4 учитель в присутствии ассистента раздает контрольные работы учащимся.

Учитель должен предоставить ученикам бланки черновиков и объявить о возможном получении дополнительных бланков черновиков при необходимости.

2.5. Учитель проводит инструктаж учеников начальной школы по процедуре проведения ИКР4 и заполнению бланков.

2.6. При заполнении регистрационной части бланка ИКР4 учитель должен обеспечить окончание его заполнения всеми выпускниками в данной аудитории.

На инструктаж учащихся и заполнение бланка в части регистрации отводится **5 минут**.

После этого учащиеся приступают к выполнению заданий контрольной работы. На их выполнение отводится **40 минут**.

2.7. Ассистент должен в течение всей процедуры ИКР4 находиться в назначенной аудитории (классе).

2.8. Независимый наблюдатель в течение всей процедуры ИКР4 находится в образовательной организации, он следит за соблюдением

требований к процедуре ИКР4, имеет право входить в аудитории, где проходит ИКР4, не отвлекая внимания учащихся. В случае нарушений процедуры проведения ИКР4 независимый наблюдатель обязан проинформировать о них муниципального координатора ИКР4.

2.9. При проведении ИКР4 выпускники обязаны выполнять указания учителя. **Учащимся начальной школы во время контрольной работы запрещается пользоваться калькуляторами и мобильными телефонами, разговаривать, вставать с места без разрешения учителя.**

Учитель во время проведения ИКР4 может отвечать на вопросы учащихся только относительно процедуры ее выполнения, а не по содержанию заданий.

2.10. Ответы на все задания ИКР4 ученик фиксирует шариковой или гелевой ручкой в бланках контрольных работ.

2.11. В том случае, если учащемуся недостаточно места для записи ответов, он может использовать любые свободные места страницы.

2.12. За 10 минут до истечения времени, отведенного на ИКР4, учитель в классе делает соответствующее объявление.

2.13. По истечении **40 минут** после начала работы над заданиями ИКР4 выпускники начальной школы должны сдать учителю бланки контрольных работ.

Если ученики выполняют работу ранее установленного срока, то учитель может принять материалы до окончания процедуры. При этом учащиеся должны оставаться в аудитории и выполнять дополнительную работу, предусмотренную учителем вне процедуры ИКР4.

2.14. В течение 10-15 минут после окончания времени, отведенного на ИКР4, учитель в присутствии ассистента должен передать независимому наблюдателю бланки контрольных работ всех учащихся, выполнявших работу.

2.15. Тестирование учащихся, которые должны принять участие в ИКР4, но отсутствовали в школе в дни проведения ИКР4, проводится в резервные дни, определенные образовательной организацией. Тестирование проводится в присутствии представителя администрации образовательной организации по контрольным измерительным материалам, которые использовались в день проведения общекрайевой процедуры.

### **3. Проверка и обработка результатов ИКР4**

3.1. ИКР4 по читательской грамотности, русскому языку, математике проверяются в течение двух рабочих дней, включая день проведения ИКР4, в соответствии с требованиями рекомендаций по оценке ИКР4.

3.2. Проверка ИКР4 в форме письменного тестирования может проводиться **муниципальными** или **школьными** предметными комиссиями. Решение о схеме проверки ИКР4 в муниципальном образовании принимает МОУО.

3.2.1. Муниципальная предметная комиссия формируется из учителей 1–4-х классов, преподающих математику, русский язык, литературное чтение, учителей основной и старшей школы, преподающих соответствующие предметы (учителя математики могут участвовать в проверке ИКР4 по математике, учителя русского языка и литературы – в проверке ИКР4 по читательской грамотности и русскому языку). Состав комиссии и количество экспертов определяется МОУО в соответствии с количеством проверяемых работ. Руководителем комиссии назначается муниципальный координатор ИКР4.

3.2.2. Школьная предметная комиссия формируется из учителей 4-х классов, преподающих математику, русский язык, литературное чтение, учителей основной и старшей школы, преподающих соответствующие предметы (учителя математики могут участвовать в проверке ИКР4 по математике, учителя русского языка и литературы – в проверке ИКР4 по читательской грамотности и русскому языку). Руководителем комиссии назначается ответственный за проведение ИКР4 в образовательной организации.

3.3. Руководитель комиссии организует проверку работ таким образом, чтобы задания с открытым ответом в каждой работе проверили не менее двух экспертов.

Одним из экспертов, проверяющих работы учащихся, должен быть учитель, преподающий в данном классе.

Вторым экспертом, проверяющим работы учащихся, в муниципальной комиссии должен быть педагог другой образовательной организации, в школьной комиссии – педагог другой образовательной ступени (основной или старшей школы).

3.4. Первичные результаты ИКР4 сразу после проверки работ вносятся в матрицы результатов в бумажном виде и заверяются подписями двух проверявших работы данного класса экспертов.

В течение двух рабочих дней после проведения соответствующей контрольной работы первичные результаты ИКР4 переносятся в электронные матрицы результатов.

3.5. Внесение результатов проверки ИКР4 в электронные матрицы результатов выполняют эксперты предметной комиссии либо привлеченные технические специалисты.

3.6. Контрольные работы учащихся и матрицы результатов в бумажном виде хранятся в образовательной организации до 1 сентября текущего года, после чего могут быть использованы по усмотрению образовательной организации.

3.7. Муниципальный координатор ИКР4 собирает электронные формы с результатами ИКР4 всех школ и направляет их в ЦОКО по электронной почте не позднее, чем через два рабочих дня после проведения соответствующей контрольной работы.

3.8. Работы учащихся, выполненные в резервные дни, проверяет учитель данного класса. Первичные результаты этой группы учащихся не направляются в ЦОКО. Обработку и интерпретацию результатов этих учащихся выполняет образовательная организация на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов ИКР4 ЦОКО, полученных от муниципального координатора.

3.9. По окончании обработки результатов итоговых контрольных работ ЦОКО организует выборочный контроль качества проверки работ, правильности заполнения матриц, с этой целью запрашивает у МОУО работы учащихся и матрицы результатов.

МОУО также вправе проводить выборочный контроль качества проверки работ учащихся предметными комиссиями и заполнения электронных форм с результатами ИКР4.

3.10. ЦОКО обрабатывает данные отчетов школ и направляет в МОУО информацию о результатах выполнения ИКР4.

3.11. По итогам проведения ИКР4 ЦОКО проводит анализ результатов ИКР4 и готовит аналитический отчет, который направляет в министерство образования Красноярского края и публикует на сайте ЦОКО.