Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Красноярский краевой центр «Юннаты» (Красноярский краевой центр «Юннаты»)
Академика Киренского ул., д. 23,
г. Красноярск, 660100
Телефон: (391) 243-68-35;
Факс: (391) 243-96-72
E-mail: yunnatu@yandex.ru
Сайт: www.yunnat.ucoz.ru
ОКОГУ 23280,
ОГРН 1022402132610
ИНН/КПП 2463045281/246301001

Руководителям муниципальных органов управления образованием, директорам образовательных учреждений

от 03.02.2017. № 11

О проведении второй сессии
Краевой Агрошколы

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Красноярский краевой центр «Юннаты» при поддержке министерства образования Красноярского края **проводит *с 15 по 19 марта 2017 года*** вторую сессию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы *«Краевая «Агрошкола»* (далее Агрошкола) на базе отдыха «Салют» г. Канска.

Программа второй сессии Агрошколы «Бизнес-план, как стратегия жизни» предполагает разработку бизнес-плана предприятия агропромышленного комплекса с учетом рационального использования природных ресурсов собственных территорий.

Для участия во второй сессии приглашаются обучающиеся Агрошколы, учащиеся 7 - 10 классов образовательных учреждений края. Территориальная детско-взрослая команда включает 5 - 7 учащихся и руководителя команды.

Для работы детско-взрослыми командами по программе сессии участникам *необходимо иметь:*

характеристику социально-экономического развития своей территории (основные отрасли экономики, обеспеченность природными ресурсами, перспективы развития территории и т.п.);

сведения об агроклиматических ресурсах своей территории за 2015 или 2016 годы (среднегодовая температура воздуха; сумма положительных температур за период не более 10°С; продолжительность безморозного периода в днях; сумма осадков за период с температурой более 10 ^{O}С, мм.; годовая сумма осадков, мм.)*;*

отчет о выполнении программы исследований, разработанной на первой сессии (тема, цель и задачи работы, описание объектов и методов исследования, постановка опыта, анализ литературных источников по выбранной теме исследования). Отчет предъявляется на бумажных носителях (формат – А 4) и в виде электронной презентации Power Point (не более 10 слайдов). *(Презентация отчетов – в первый день сессии – 15 марта)*;

набор канцелярии (фломастеры, маркеры, гуашь, цветная бумага, ножницы, клей, карандаш простой, точилка, линейка, ластик, скотч широкий);

ноутбук (по возможности).

Условия участия:

каждому участнику по приезду необходимо предоставить следующие документы:
медработнику

копию паспорта (свидетельства о рождении для лиц младше 14 лет);

справку об эпидемиологическом окружении (за 3 дня до отъезда), выданную участковым педиатром по месту фактического проживания;

справку о наличии прививок (копию прививочного сертификата);

копию страхового медицинского полиса.

В случае замены участников первой сессии предоставить следующие документы на вновь прибывших:
руководителю Агрошколы

копию паспорта (свидетельства о рождении для лиц младше 14 лет);

заявление *(оригинал)* от родителей (лиц их заменяющих) на вступление ребенка в образовательную программу (приложение 1);

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования естественнонаучного профиля, заверенную подписью и печатью медработника (Приложение 2).

Руководитель команды должен предоставить *приказ об ответственности* за жизнь и здоровье детей во время следования и в период участия в Агрошколе, медицинскую книжку.

Список перечисленных выше документов является обязательным, в противном случае участники к сессии не допускаются.

Оплата питания детей в сумме 1057,28 руб. (264,32 руб.*4дн.*1чел.) осуществляется за счет родительских средств, средств муниципального образования либо спонсорских. ***Оплата*** производится по безналичному расчету ***на счет КГА ПОУ «Канский педагогический колледж» г. Канска в срок до 21 февраля 2017 года*** (реквизиты – Приложение 3). В назначении платежа необходимо указывать: ***«за питание на базе отдыха «Салют» и обязательно Ф.И. ребенка».*** Если перечисление за несколько человек, то указать списком. При необходимости *заключения договора* на питание ребенка необходимо заранее связаться с бухгалтерией по тел. 8 (39161) 2-56-02 (Наталья Александровна Подчуфарова, г. Канск).

Питание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется за счет средств бюджета направляющих учреждений.

Освобождаются от платы за питание *дети из малообеспеченных семей, многодетных семей* при условии документального подтверждения доходов семьи ниже прожиточного минимума, установленного в регионе на период проведения Агрошколы (справка из органа социальной защиты населения № 3-876).

Проживание детей осуществляется за счёт средств министерства образования Красноярского края.

Оплата питания руководителей команд в сумме 1057,28 руб. (264,32 руб.*4дн.*1чел.) *и проживания* в сумме 1800,00 руб. (450,00руб.*4сут.*1чел.) осуществляется за счет средств муниципального образования по безналичному расчету ***на счет КГА ПОУ «Канский педагогический колледж» г.*** Канска в срок

до ***21 февраля 2017 года*** (реквизиты – Приложение 3). В назначении платежей необходимо указывать*: **«за питание на базе отдыха «Салют» и ФИО педагога», «за проживание на базе отдыха «Салют» и ФИО педагога». Оплачивается отдельными квитанциями.*** При необходимости *заключения договоров* на питание и проживание руководителя команды необходимо заранее связаться с бухгалтерией по тел. 8 (39161) 2-56-02 (Наталья Александровна Подчуфарова, г. Канск).

Проезд команды до г. Канска и обратно осуществляется за счёт направляющей стороны.

Регистрация участников сессии осуществляется ***15 марта 2017 года*** с 12.00 до 15.00 часов. Программа сессии завершается ***19 марта 2017 года*** в 12.30 часов.

На привокзальной площади г. Канска ***15 марта 2017 года*** будет организована встреча делегаций, для чего необходимо ***сообщить время прибытия*** *и* ***вид транспорта*** руководителю Агрошколы. Самостоятельно можно доехать от привокзальной площади до базы отдыха «Салют» на автобусе № 13, (расстояние от остановки до базы отдыха – 1,5 км.).

Заявка *на участие в Агрошколе* (приложение 4), ***копии платежных поручений*** направляются ***до 21 февраля 2017 года*** по e-mail: **yunnatu@yandex.ru** или факсу (8-391)243-96-72. ***Оплата производится только после согласования с руководителем программы «Краевая «Агрошкола»» Петровой Еленой Алексеевной*** по тел. (8-391) 243-68-35; моб. 8 902 979 29 40

В случае ***несвоевременного предоставления*** документов об оплате ***21 февраля 2017 года*** места будут перераспределены другим участникам.

И.о. директора С.Н. Ловцевич

Приложение 1
к письму Красноярского краевого центра «Юннаты»
от 03.02.2017. № 11

И.о директора Красноярского краевого центра «Юннаты»
Ловцевич С.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь/сына (нужное подчеркнуть)
Ф.И.О. ребенка_____
Для обучения по дополнительной общеразвивающей программе_____
_____на срок обучения с_____ 2016 года по_____2017 года.

Дополнительно сообщаю данные о ребенке:

1. Дата рождения (число, месяц, год_____
2. Образователь учреждение _____класс_____
3. Адрес проживания (район (для сельских территорий), населенный пункт, улица, № дома, квартиры, домашний телефон)
   _____
   _____
4. Страховой номер индивидуального лицевого счёта страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), (при наличии)
   _____
5. Номер свидетельства о рождении (паспорта), кем и когда выдан документ
   _____
   _____
   _____
6. Контакты ребенка (№ сот. тел., e-mail, skype)
   _____
   _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Ф.И.О._____
Место работы, занимаемая должность_____
_____
Контактный телефон_____
Ф.И.О._____
Место работы, занимаемая должность_____
_____
Контактный телефон_____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой и локальными актами, регулирующими образовательный процесс, ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» даю **согласие на обработку следующих персональных данных** моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, пол, контакты ребенка, страховой номер индивидуального лицевого счёта страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), свидетельства о рождении (паспорта), сфера учебных интересов. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы.

Я даю разрешение на использование фото- и видеоматериалов, информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях.

Дата:_____ Подпись_____ ___

Приложение 2
к письму Красноярского
краевого центра
«Юннаты»
от 03.02.2017. № 11

Примерная форма медицинской справки о состоянии здоровья ребенка

Лечебное учреждение/ образовательное учреждение (если справка оформляется в школьном медпункте)

СПРАВКА

Дана _____ ___, _____
(Ф.И. учащегося) (дата рождения) (дата рождения)

в том, что он (а) по состоянию здоровья может заниматься в группах дополнительного образования эколого-биологического (естественнонаучного профиля).

Дата

Подпись медицинского работника, выдавшего справку

Приложение 3
к письму Красноярского
краевого центра
«Юннаты»
от 03.02.2017. № 11

Реквизиты получателя платежа

Минфин края (КГА ПОУ "Канский педагогический колледж" л/с 85192И70291)
ИНН 2450010161
№ расчетного счета 40601810804073000001
БИК 040407001
ОКТМО 04720000
КД 07530201020020000130
Отделение Красноярск г. Красноярск
Т. 8-39161-2-56-02

В назначении платежей ***необходимо указывать:***

для участника

«за питание на базе отдыха «Салют» и обязательно Ф.И. ребенка». Если перечисление за несколько человек, то указать списком;

для руководителя делегации *(оплачивается отдельными квитанциями)*

«за питание на базе отдыха «Салют» и ФИО педагога»,

«за проживание на базе отдыха «Салют» и ФИО педагога».

Приложение 4
к письму Красноярского
краевого центра «Юннаты»
от 03.02.2017. № 11

Заявка на участие во второй сессии Краевой Агрошколы

с 15 по 19 марта 2017 года

№ п/п	Территория	Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год) чч.мм.гг.	Полное наименование образовательного учреждения (по Уставу) класс, объединение	Адрес участника по месту регистрации (прописка), **телефон, E-mail**	Фамилия, имя, отчество и место работы одного из родителей	Контактный телефон одного из родителей	Ф.И.О. (полностью) руководителя команды, должность, место работы, моб. телефон	***Время прибытия в г. Канск***	***Вид транспорта*** (автобус рейсовый, электричка, собственный)
1.			например 10.12.01							
2.										
3.										
4.										
5.		И т.д.								

Наименование учреждения, направляющего команду, телефон, e-mail_____

Руководитель учреждения _____ _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О)

Внимание! Заполнение всех граф заявки обязательно!
Оригинал заявки с подписью и печатью предоставить по приезду на сессию Агрошколы.