



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

03.02.2020 года

с. Большой Улуй

№19

Об организации профилактической
работы с несовершеннолетними

В целях реализации ч.1 ст.14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - 120-ФЗ); упорядочения и повышения эффективности деятельности отдела образования как субъекта системы профилактики, руководствуясь п.п.4.2.1. п.4.2. Положения «Об отделе образования администрации Большеулуйского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность с 03.02.2020 года за исполнение ст. 14 120-ФЗ:

1.1. п.1 ч.1 – контроль соблюдения законодательства РФ и законодательства Красноярского края в области дошкольного образования несовершеннолетних - на Королеву Нину Павловну, методиста отдела образования, в области начального общего, основного общего и среднего общего образования - на Головки Анастасию Анатольевну, ведущего специалиста отдела образования;

1.2. п. 2 ч.1 – осуществление мер по оказанию помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья через организацию территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на Васильеву Елену Николаевну, ведущего специалиста отдела образования;

1.3. п.3 ч.1 – организацию летнего отдыха, занятости и досуга несовершеннолетних, в том числе, находящихся в социально опасном положении, на Лапину Анастасию Сергеевну, методиста отдела образования;

1.4. п.4 ч.1 – ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, на Головки Анастасию Анатольевну, ведущего специалиста отдела образования;

1.5. п.5 ч.1 – внедрение в практику работы образовательных организаций муниципальной Программы по формированию законопослушного поведения учащихся в общеобразовательных учреждениях Большеулуйского района, направленной на формирование

законопослушного поведения несовершеннолетних, на специалистов и методистов отдела образования в части касающейся;

1.6. п.7 ч.1 – проведение социально-педагогического тестирования несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательных организациях, на Королеву Нину Павловну, ведущего методиста отдела образования.

2. Возложить на Головку Анастасию Анатольевну, ведущего специалиста отдела образования, ответственность за:

2.1. ведение ведомственного учета несовершеннолетних по отделу образования;

2.2. организацию деятельности совета профилактики отдела образования;

2.3. учет сообщений образовательных организаций в субъекты системы профилактики по фактам нарушения прав несовершеннолетних и предоставление информации по данному направлению по запросам;

2.4. предоставление в КДНиЗП, министерство образования Красноярского края отчетов по работе с несовершеннолетними, в том числе, по сверке списков несовершеннолетних, состоящих на учете в СОП, по оценке эффективности деятельности отдела образования как субъекта системы профилактики;

2.5. контроль занятости и осуществление мониторинга занятости дополнительным образованием несовершеннолетних, в том числе, состоящих на профилактическом учете и на учете в СОП, и предоставление информации по данному направлению по запросам;

3. Возложить на Королеву Нину Павловну, методиста отдела образования, ответственность за:

3.1. взаимодействие с правоохранительными органами с целью формирования законопослушного поведения у несовершеннолетних;

3.2. координацию деятельности и контроль организации работы школьных служб медиации, комиссий по урегулированию споров участников образовательного процесса и предоставление информации по данному направлению по запросам;

4. Возложить на Семенову Ирину Егоровну, старшего методиста отдела образования, контроль реализации муниципальной программы по формированию законопослушного поведения учащихся в общеобразовательных учреждениях Большеулуйского района,

5. Возложить на Лавринович Ирину Викторовну, методиста отдела образования, ответственность за:

5.1. контроль организации работы образовательными организациями по профилактике употребления несовершеннолетними наркотиков, алкоголя, табака, ПАВ и предоставление информации по данному направлению по запросам;

5.2. координацию работы образовательных организаций по профилактике дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних; взаимодействие с ГИБДД по данному направлению; участие в проведении районных мероприятий для несовершеннолетних, направленных на профилактику дорожно-транспортного травматизма;

5.3. координацию работы образовательных организаций по проведению профилактических мероприятий с обучающимися по противопожарной безопасности;

5.4. координацию работы образовательных организаций по формированию здорового образа жизни несовершеннолетних; взаимодействия с КГБУЗ «Большеулуйская РБ».

6. Координацию деятельности и контроль организации деятельности образовательных организациях по безопасному общению несовершеннолетних в соц.сетях, предоставление информации по данному направлению по запросам, в том числе, участие в деятельности рабочей группы для мониторинга ситуаций, связанных с правонарушениями несовершеннолетних; общую координацию деятельности отдела образования в рамках профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних; контроль организации работы в образовательных организациях с несовершеннолетними группы риска, в том числе состоящими на учете в социально – опасном положении (далее – СОП); организацию работы по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних; мониторинг суицидальных попыток несовершеннолетних, а также контроль организации и эффективности проведения образовательными организациями индивидуально профилактической работы с данными подростками, оставляю за собой.

7. Возложить ответственность за предоставление информации по вопросам антитеррористической безопасности (условия в ОУ), противопожарной безопасности (условия в ОУ), санитарно-гигиенической безопасности (условия в ОУ) на Самсонова Александра Николаевича, заместителя начальника отдела образования.

8. Возложить ответственность за контроль обеспеченности учебниками в ОУ несовершеннолетних, состоящих на учете в СОП, профилактическом учете на Тихонову Татьяну Геннадьевну, методиста отдела образования.

9. Методистам и специалистам отдела образования обеспечить в течение года работу с социальными педагогами в соответствии с направлениями деятельности 120-ФЗ, закрепленными настоящим приказом.

10. Утвердить ответственных сотрудников отдела образования и образовательных учреждений за исполнение пунктов плана мероприятий КДНиЗП согласно Приложению 1.

11. Утвердить Порядок постановки на ведомственный учет несовершеннолетних по отделу образования в новой редакции согласно Приложению 2.

12. Признать утратившим силу приказ от 23.01.2017 № 39 «Об организации профилактической работы с несовершеннолетними».

13. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации Большеулуйского района



А.А. Межова

**ПОРЯДОК «О ВЕДЕНИИ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ
ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ
ПРИЧИНАМ УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Порядок «О ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Большеулуйского района» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Постановке на ведомственный учет подлежат обучающиеся общеобразовательных учреждений, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных учреждениях, расположенных на территории Большеулуйского района, а именно: пропустившие в течение месяца более 20% учебного времени. При условии пропуска обучающимся более 30% учебного времени в течение месяца информация о данном обучающемся направляется в министерство образования Красноярского края в рамках ежемесячного мониторинга по учету обучающихся.

1.3. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, отделом образования администрации Большеулуйского района ведется работа с привлечением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) и подразделения по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) для привлечения родителей к административной ответственности (ст.5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ).

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, общеобразовательное учреждение информирует ПДН в письменном виде (пункт 1 ст.21 ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

1.4. С ведомственного учета снимаются обучающиеся, у которых отсутствуют пропуски учебных занятий по неуважительным причинам в течение 2 месяцев с момента постановки на учет.

2. Компетенция отдела образования по учёту обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Большеулуйского района

2.1. Ставит обучающихся на ведомственный учет по ходатайству образовательного учреждения с предоставлением в электронном виде карты учёта (приложение 1), акта

обследования МБУ, информации о количестве пропущенных в течение месяца учебных дней и часов (при необходимости отделом образования могут запрашиваться другие документы):

2.1.1. согласовывает дату заседания совета профилактики с общеобразовательным учреждением в течение 3-х рабочих дней со дня получения ходатайства;

2.1.2. назначает дату заседания совета профилактики не позднее 10 рабочих дней с даты получения ходатайства.

2.2. Координирует работу образовательных организаций в период работы с обучающимся, состоящим на ведомственном учете: анализирует информацию, предоставленную общеобразовательным учреждением, с кратностью, установленной решением совета по профилактике отдела образования; принимает решение о продлении срока нахождения на ведомственном учете при наличии пропусков учебных занятий по неуважительным причинам и наличия неудовлетворительных результатов обучения.

2.3. Осуществляет снятие обучающегося с ведомственного учета:

2.3.1. по истечении 2 месяцев с момента постановки на учет при условии положительной динамики (отсутствия пропусков учебных занятий по неуважительным причинам) на основании ходатайства руководителя общеобразовательной организации;

- в связи с отчислением (выбытием) обучающегося на основании письма руководителя общеобразовательной организации с предоставлением копии приказа о выбытии.

2.4. Информировывает КДНиЗП Большеулуйского района (по решению совета по профилактике) об обучающихся, состоящих на ведомственном учете в отделе образования, работа с которыми не принесла положительных результатов.

2.5. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.6. Направляет в министерство образования Красноярского края ежемесячно информацию.

2.7. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Компетенция общеобразовательных учреждений по обеспечению учёта обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Большеулуйского района

4.1. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся приказом по школе за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение учреждения без уважительной причины по ходатайству классного руководителя.

Решение о постановке на учет в образовательном учреждении принимается на заседании Совета профилактики.

4.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в учреждении, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (далее – карта учета) (приложение 1). В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых учреждением.

4.3. Карта учёта дополняется следующими документами.

- Копия Приказа о постановке на учет.
- Акты обследования семьи.
- Характеристика учащегося, семьи.

4.4. Составляют план индивидуальной профилактической работы, который формируется на основании диагностических психолого-педагогических и социальных исследований выявления причин, способствующих постановке на учет в образовательном учреждении, психологических особенностей ребенка.

4.5. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования. Осуществляют систематический контроль посещения занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонных к бродяжничеству и правонарушениям.

4.6. Информируют КДНиЗП Большеулуйского района, отдел образования о детях, прекративших обучение.

4.7. Информируют отдел образования о случаях выявления детей, не получающих образование в нарушение закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации». Общеобразовательные учреждения ежемесячно (до 5 числа) направляют в отдел образования информацию об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам в общеобразовательных учреждениях учебные занятия (более 20%), а также информацию о занятости и успеваемости обучающихся, состоящих на всех видах учета (по формам приложения 2).

4.7.1. В исключительных случаях, если количество пропусков обучающимся учебных занятий по неуважительным причинам превышает порог 20% в межотчетный период – учреждение незамедлительно предоставляет в отдел образования информацию согласно формам приложения 2.

4.8. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 1 к Порядку
«О ведении учета несовершеннолетних,
не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам учебные занятия
в общеобразовательных учреждениях,
расположенных на территории
Большеулуйского района»

Карта

«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

_____ (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

_____ (дата постановки на учет в образовательном учреждении)

_____ (дата снятия с учёта, основание для снятия с учёта)

_____ (дата постановки на учёт в отделе образования)

_____ (дата снятия с учёта в отделе образования, основание для снятия с учёта)

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. **Ф.И.О.** (полностью) _____

2. **Дата рождения**
(число, месяц, год) _____

3. **В каком классе обучается** _____

4. **В каком классе должен обучаться по возрасту** _____

5.

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных _____ дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)

Примечание: заполняется одна графа

7. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении; повторный(ые) курс(ы) обучения; стойкая неуспеваемость; препятствие родителей (законных представителей); жестокое обращение в семье; находится в розыске; склонен к бродяжничеству; конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами; переход из другой школы; не желает учиться; хочет (вынужден) работать, др.

8. Перечислить в каких школах ранее обучался (населенный пункт, школа, класс):

9. На учете в КДНиЗП несовершеннолетний/семья (подчеркнуть)

_____ (дата постановки)
Основание постановки на учет в КДНиЗП

10. На учете в ПДН

_____ (дата постановки)
Основание постановки на учет ПДН (подчеркнуть или написать):
бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ; условно осужден; антиобщественное поведение; драка и др.

III. Место проживания:

1. Адрес регистрации:

_____ (населенный пункт, улица, дом, квартира)

2. Адрес фактического проживания:

_____ (населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Адрес последнего проживания (без места жительства)

IV. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми.

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

созданы благоприятные условия для проживания; нет условий для обучения и отдыха; квартира или ее часть сдается в наем.

V. Социальный статус семьи

(подчеркнуть или дописать)

Малообеспеченная; многодетная; находящаяся в социально опасном положении; полная; неполная; родители в разводе; мать-одиночка; вдова/вдовец; вторичный брак матери/отца; беженцы, вынужденные переселенцы.

IV. Статус родителей

(подчеркнуть или дописать)

Инвалиды (мать, отец); ограничены в правах (мать, отец); лишены родительских прав (мать-отец); безработные (мать, отец).

VI. Образ жизни родителей

(подчеркнуть или дописать)

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец); употребляют наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ

жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в ОВД или в КДНиЗП (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием; ведут замкнутый образ жизни; ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); не заботятся о ребенке (мать, отец).

VII. Количество детей в семье

Дети до 18 лет (ФИО, дата рождения, в каких учреждениях учится, воспитывается):

VIII. Результаты работы образовательного учреждения с несовершеннолетним, не посещающим учебные занятия по неуважительной причине

IX. Меры, принятые образовательным учреждением по состоянию на 5 число текущего месяца

(обращения школы в КДНиЗП, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, отдел образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру)

Данная страница заполняется образовательным учреждением каждый отчетный период (5 число каждого месяца)

Обращение школы (название организации, дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась школа

Директор _____ / _____ /
 полное наименование образовательного учреждения подпись ФИО
 в соответствии с уставом

М.П.

Ежемесячный мониторинг посещений дополнительного образования детьми, находящимся на всех видах учета

ФИО	класс	Наименование дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении				Причины отсутствия	Меры, принятые ОУ	Наименование дополнительных образовательных программ, реализуемых в прочих учреждениях		
		рас. *	проп. **	рас. *	проп. **			Учреждение дополнительного образования *** (ДШИ, ДЮСШ)	Учреждение культуры *** (клуб, библиотека)	Учреждение спорта *** (Олимп)

* - количество занятий по расписанию в отчетном периоде

** - количество пропусков в отчетном периоде

*** указать какое учреждение и направление кружка/секции

Таблица 5

Сведения об успеваемости и посещаемости обучающихся, находящимся на всех видах учета, за _____ четверть 20__ / 20__ учебного года по состоянию на _____ 20__ г.

ФИО	класс	Предметы										Пропуски		
												Бо	Ув	Не

Директор _____ / _____

Исполнитель ФИО, тел.