

**Решение совещания руководителей ОУ, ДОУ, ДЮСШ  
от 11.02.2021 в режиме он-лайн**

№ п/п	Наименование рассматриваемого вопроса	Ответственные
1.	<p><b>Вопрос:</b> об организации совместной работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.</p> <p><b>Решение:</b></p> <p>1. В срок <b>до 02.03.2021г</b> на адрес: oeidemiller@mvd.ru (8-983-500-13-13) отправить паспорт БДД ОУ для проверки.</p> <p>2. В срок <b>до 02.04.2021года</b> отправить утвержденный паспорт БДД на адрес: oeidemiller@mvd.ru (8-983-500-13-13)</p> <p>3. При разработке паспортов БДД использовать методические рекомендации, расположенные в разделе «Социальные компании» на официальном сайте УГИБДД ГУ МВД России.</p>	<p>Ответственные</p> <p>Руководители ОУ О.А. Эйдемиллер</p>
2.	<p><b>Вопрос:</b> об итогах проведения итогового собеседования в 9 классах.</p> <p><b>Решение:</b> принять к сведению.</p>	<p>Руководители ОУ</p>
3.	<p><b>Вопрос:</b> о проведении ГИА -11 в 2021 году. О выборе экзаменов участниками.</p> <p><b>Решение:</b></p> <p>1. Принять к сведению даты проведения ГВЭ -11 в ППЭ №5901.</p> <p>1. <b>25.05.2021г</b> - русский язык.</p> <p>2. <b>28.05.2021г</b> – математика.</p> <p>ЕГЭ</p> <p><b>31.05.2021г</b> - химия, география, литература</p> <p><b>03.06.2021г</b> – русский язык</p> <p><b>07.06.</b> – математика (п)</p> <p><b>11.06.</b> – история</p> <p><b>15.06.</b> – обществознание</p> <p><b>18.06.</b> – биология</p> <p><b>18.06.</b> –английский (п)</p> <p><b>21.06.</b> – английский язык (у)</p> <p>2. <b>Принять к сведению:</b></p> <p>ГИА - 9 (основной государственный экзамен) будет проходить в 1 поток:</p> <p><b>24 мая 2021г</b> – русский язык.</p> <p><b>27 мая 2021г</b> – математика.</p> <p>Всего - 61 участник.</p>	<p>Руководители ОУ</p>
4.	<p><b>Вопрос:</b> о первичных результатах КДР 6.</p> <p><b>Решение:</b> организовать в ОУ работу с результатами КДР - 6.</p>	<p>Руководители ОУ</p>
5.	<p><b>Вопрос:</b> о работе с результатами социально-педагогического тестирования несовершеннолетних .</p> <p><b>Решение:</b></p> <p>1. Внести корректировку в планы воспитательной работы по результатам СПТ.</p> <p>2. Выделить общее направление работы со всеми обучающимися.</p> <p>3. Выделить основные направления коррекционной и развивающей работы с обучающимися из группы особого</p>	<p>Руководители ОУ</p>

	<p>внимания.</p> <p>4.В личных кабинетах системы СПТ проверить обновленные результаты.</p>	
6.	<p><b>Вопрос:</b> о разработке планов по результатам НОКО -2020.</p> <p><b>Решение:</b></p> <p>1.В срок <b>до 31.03.2021г</b> на адрес: <a href="mailto:korolewa30@mail.ru">korolewa30@mail.ru</a> предоставить планы по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО -2020, согласно установленной форме следующим ОУ:</p> <p>1.МБДОУ «Большеулуйский детский сад №1»  2.МКДОУ «Большеулуйский детский сад №2»  3.МКОУ «Новоникольская ООШ»  4.МКОУ «Кытатская СОШ»  5.МКОУ «Березовская СОШ»  МБУ ДО «Большеулуйская ДЮСШ».</p> <p>2. В срок <b>до 31.03.2021г</b> на адрес: <a href="mailto:korolewa30@mail.ru">korolewa30@mail.ru</a> предоставить скорректированные планы по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО -2019г следующим ОУ:</p> <p>1.МБОУ «Большеулуйская СОШ».  2.МКОУ «Новоеловская СОШ»  3.МКОУ «Сучковская СОШ».</p>	<p>Руководители  ОУ  Н.П.Королева</p>
7.	<p><b>Вопрос:</b> О выборе модуля курса ОРКСЭ.</p> <p><b>Решение:</b></p> <p>1.В срок <b>до 17.02.2021г</b> на адрес: <a href="mailto:korolewa30@mail.ru">korolewa30@mail.ru</a> предоставить информацию о датах проведения родительского собрания по вопросу «Изучение курса ОРКСЭ» согласно Приказу ОО от 10.02.21г №28.</p>	<p>Руководители  ОУ  Н.П.Королева</p>
8.	<p><b>Вопрос:</b> об обеспечении пожарной безопасности.</p> <p><b>Решение:</b> подготовить вопросы по мероприятиям пожарной безопасности. В срок <b>до 20.02.2021г</b> предоставить перечень вопросов от ОУ на адрес: <a href="mailto:sascha.samsonow2018@yandex.ru">sascha.samsonow2018@yandex.ru</a></p>	<p>Руководители  ОУ  А.Н.Самсонов</p>
9.	<p><b>Вопрос:</b> о ведении раздела « Питание» на официальных сайтах ОУ.</p> <p><b>Решение:</b></p> <p>1. Выставить необходимые документы в раздел «Питание» на сайтах ОУ в срок <b>до 15.02.2021г</b>.</p> <p>2.Ежедневно выставлять на сайт меню по питанию обучающихся начальных классов.</p>	<p>Руководители  ОУ</p>
10.	<p><b>Вопрос:</b> о реестре ЛОЛ в 2021 году.</p> <p><b>Решение:</b> в срок <b>до 11.02.2021г до 17.00</b> предоставить сканы: уведомлений, приказов, договоров на медицинское обслуживание. Оригиналы данных документов предоставить в срок <b>до 19.02.2021года</b> А.С.Лапиной.</p> <p><b>Обучение санминимуму:</b></p> <p>1.Пройти тесты и предоставить оригиналы тестов в срок <b>до 20.02.2021г</b> А.С.Лапиной.</p> <p><b>Кроме того, предоставить в ОО А.С.Лапиной:</b></p> <p>2. Заявления со списком работников ЛОЛ.  3. Результаты тестов и санитарные книжки согласно списку.  Обратить внимание на свободное место в санитарной книжке для размещения голограммы. Необходимо приобрести новую книжку,</p>	<p>Руководители  ОУ  А. С. Лапина</p>

	<p>если нет свободного места.</p> <p>4.Организовать работу по приемке заявлений в ЛОЛ.</p> <p>5.В срок <b>до 14.05.2021года</b> сформировать списки детей в ЛОЛ и предоставить А.С.Лапиной.</p>	
11.	<p><b>Вопрос:</b> о сопровождении педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p> <p><b>Решение:</b></p> <p>1. Изучить муниципальную модель по функциональной грамотности.</p> <p>2.Приступить к разработке школьной модели по функциональной грамотности.</p> <p>3.Провести анализ по функциональной грамотности в ОУ.</p> <p>4.На сайте ОУ организовать раздел «Функциональная грамотность».</p>	Руководители ОУ
12.	<p><b>Вопрос:</b> о выявлении профессиональных дефицитов педагогов.</p> <p><b>Решение:</b></p> <p>в срок <b>до 26.02.2021</b> года педагогам ОУ пройти анкетирование. В анкете должна быть указана Ф.И.О педагога.</p>	Руководители ОУ И.Е.Семенова
13.	<p><b>Вопрос:</b> о деятельности ШНОР участников Федерального проекта 500+</p> <p><b>Решение:</b> принять к сведению</p>	Руководители ОУ И.Е.Семенова
14.	<p><b>Вопрос:</b> о проведении КДР -8.</p> <p><b>Решение:</b> 16.02.2021г провести в ОУ КДР -8.</p>	Руководители ОУ И.Е.Семенова
15.	<p><b>Вопрос:</b> о приобретении учебного оборудования в рамках исполнения предписания Рособнадзора.</p> <p><b>Решение:</b></p> <p><u><b>Для приобретения учебного оборудования за счет средств краевой субвенции:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать с поставщиками и заключить контракты в период с 1 по 10 марта 2021 года</li> <li>- Передать в отдел образования Межовой А.А. копии контрактов, заверенные директором, не позднее 15.03.2021</li> </ul> <p><u><b>Для приобретения учебного оборудования за счет средств местного бюджета (Новоеловская, Большеулуйская, Сучковская, Березовская СОШ):</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключить контракты на приобретение учебного оборудования не позднее 28.02.2021;</li> <li>- передать в отдел образования Межовой А.А. копии контрактов, заверенные директором, не позднее 15.03.2021;</li> <li>- в случае, если оборудование будет уже закуплено до 15.03.2021, передать копии документов, подтверждающих факт оплаты и наличия оборудования в ОУ</li> </ul>	Руководители ОУ А.А.Межова
16.	<p><b>Вопрос:</b> об исполнении постановления КДН и ЗП от 05.02.2021 № 2-7.</p> <p>О профилактике участия детей в несанкционированных митингах</p> <p><b>Решение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 18.02.2021г в 16.00 в РДК состоится совещание «Профилактика суицидального и девиантного поведения несовершеннолетних» с участием начальника МО МВД России «Большеулуйское»,</li> </ul>	Руководители ОУ А.А.Межова

	<p>обеспечить участие от Большеулуйской СОШ всего пед. коллектива, от остальных ОУ – 2-3 чел.</p> <p>- подготовить отчет до 17.02.2021 (запрос отдела образования %88 от 11.02.2021 ) по профилактике суицидальных действий несовершеннолетних. Включить в отчет работу с детьми из благополучных семей.</p> <p>- взять под контроль профилактическую работу по недопущению участия подростков в несанкционированных митингах.</p> <p>- с целью исполнения постановления 516-п:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сообщать о любых несчастных случаях с детьми по телефону Межовой А.А. в течение часа,</li> <li>• далее в течение суток скан служебного сообщения по установленной постановлением 516-п форме с указанием принятых в ОУ мер</li> </ul>	
17.	<p><b>Вопрос:</b> об участии школьников в мероприятиях краевого и федерального перечней для одаренных обучающихся. Реализация индивидуальных образовательных программ для высокомотивированных учащихся.</p> <p><b>Решение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организовать обучение не менее 1 педагога от ОУ на курсах ПК по составлению и реализации индивидуальных программ в АПК. Для этого подать заявки не позднее 18.02.2021</li> <li>2. обеспечить реализацию индивидуальных образовательных программ для высокомотивированных учащихся во 2 полугодии 2020-2021 уч.года не менее чем для 2 обучающихся</li> <li>3. разработать и утвердить планы участия школьников в мероприятиях, которые входят в федеральный и краевой перечни олимпиад и конкурсов для одаренных обучающихся (приказ ОО)</li> </ol>	<p>Руководители ОУ Тихонова Т.Г.</p>

**Разное:**

- в срок до 27.02.2021г. на адрес: [korolewa30@mail.ru](mailto:korolewa30@mail.ru) предоставить информацию об ответственных за работу в ОУ по наставничеству.
- Учитывать при выдаче аттестатов в 2021 году письмо МП РФ «О заполнении аттестатов об ООО и СОО в 2020-2021 уч.году».
- Руководителям, которые не обучались по теме «Противодействие коррупции» более 5 лет, пройти курсы ПК. Заявку на обучение направить в отдел до **15.02.2021.**
- Обеспечить до конца 2021 года охват детей доп. образованием не ниже 69,1% от общего количества обучающихся в школе.
- Директорам МКОУ «Березовская СОШ» и МКОУ «Кытатская СОШ» обеспечить подачу заявки в ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» на получение заключения о соответствии условий на реализацию программ доп. образования не позднее **1 марта 2021 года.**

Председатель  
Секретарь



А.А. Межова  
И.В. Лавринович