



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

с. Большой Улуй

30 декабря 2022 года

№ 207

О внесении изменений в приказ отдела образования от 28.05.2021 №102 «Об утверждении порядка формирования резерва управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений Большеулуйского района»

С целью реализации механизмов управления качеством образования в Большеулуйском районе, повышения эффективности и совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, выявления и использования потенциальных возможностей работников и привлечения высококвалифицированных специалистов на руководящие должности муниципальных образовательных учреждений, руководствуясь п.п.4.2.1 п.4.2. Положения «Об отделе образования администрации Большеулуйского района»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ отдела образования от 28.05.2021 №102 «Об утверждении порядка формирования резерва управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений Большеулуйского района» следующие изменения:
  - 1.1. Изложить Приложение 1 к приказу отдела образования администрации Большеулуйского района от 28.05.2021 №102 согласно Приложению 1 к данному приказу.
2. Приказ вступает в силу с даты подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования  
администрации Большеулуйского района



А.А. Межова

## **Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений Большеулуйского района**

### **Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений Большеулуйского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказа Минтруда России от 19.04.2021 N 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) и определяет правила формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений Большеулуйского района.

2. Резерв управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений Большеулуйского района (далее - кадровый резерв) - это перечень граждан Российской Федерации, включенных в списки резерва для назначения на должность:

- директора общеобразовательного учреждения;
- заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- директора учреждения дополнительного образования.

3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях: совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Большеулуйского района (далее - ОО) учреждений;

улучшения качественного состава административно-управленческого персонала муниципальных образовательных учреждений;

своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах.

4. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц по соответствующим должностям и утверждается приказом начальника ОО.

5. Организационную, координирующую и методическую функции по работе с кадровым резервом осуществляет старший методист ОО.

### **Раздел 2. Процедура формирования кадрового резерва**

6. Кадровый резерв формируется из числа:  
руководителей муниципальных образовательных учреждений  
Большеулуйского района;  
педагогических работников муниципальных образовательных  
учреждений Большеулуйского района;

заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений Большеулуйского района;

иных лиц, сотрудников подведомственных организаций ОО Большеулуйского района.

7. Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться следующими способами:

выдвижение сотрудника руководителем образовательного учреждения; в порядке самовыдвижения.

8. Выдвижение сотрудника образовательного учреждения для включения в кадровый резерв осуществляется только с его согласия.

9. Независимо от способа выдвижения кандидата в кадровый резерв должны быть представлены следующие документы:

заявление (Приложение 1);

анкета кандидата на включение в кадровый резерв (Приложение 2);

копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании;

согласие на обработку и использование персональных данных (Приложение 3);

характеристика с места работы (в случае самовыдвижения);

справка об отсутствии судимости (в случае самовыдвижения).

10. Кандидат не включается в кадровый резерв в том случае, если документы, предусмотренные в пункте 9 настоящего Порядка, не были представлены.

11. Включение кандидата в кадровый резерв производится на основании анализа представленных кандидатами документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, анкетных данных и результатов тестирования.

12. С кандидатами для включения в кадровый резерв проводится собеседование.

13. В кадровый резерв включаются лица:

соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель», имеющие высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» или

высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или

высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или

высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»,

не менее пяти лет отработавшие на педагогических и/или руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях.

14. Включение и исключение из кадрового резерва оформляется приказом отдела образования администрации Большеулуйского района.

15. Зачисление в кадровый резерв проходит один раз в год: в 2021 году - в сентябре; далее – в декабре.

16. Основаниями исключения из кадрового резерва являются:

личное заявление;

назначение на должность руководителя образовательного учреждения;

непрерывное пребывание в кадровом резерве в течение пяти лет;

смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

достижение предельного возраста, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации;

наличие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют преимущество при приеме на вакантную должность, если они к моменту замещения должности обладают необходимыми профессиональными и иными качествами, определенными для данной должности.

18. Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка.

### **Раздел 3. Работа с резервом управленческих кадров**

19. Подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, включает в себя получение ими дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики управления.

20. При работе с кадровым резервом используются следующие формы работы:

участие в мероприятиях, проводимых ОО (работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов);

разработка и реализация индивидуальных программ профессионального развития участников кадрового резерва;  
подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний;  
участие в мероприятиях мониторингового характера;  
организация обучения по дополнительным образовательным программам по направлению «Менеджмент»;

проведение для лиц, стоящих в кадровом резерве, семинаров, тренингов, стажировок;

участие в проведении и организации иных мероприятий, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков, необходимых для замещения соответствующих должностей, в соответствии с методиками подготовки, переподготовки участников резерва управленческих кадров.

21. ОО не менее двух раз в год проводит для лиц, включенных в кадровый резерв, специализированные семинары.

#### **Раздел 4. Оценка эффективности работы с резервом управленческих кадров**

22. Анализ организации работы с резервом и его использования проводится ежегодно.

23. Эффективность определяется по следующим показателям:

Доля педагогов, входящих в состав резерва управленческих кадров, от общего количества педагогов Большеулуйского района.

Доля педагогов, входящих в состав резерва управленческих кадров, успешно реализовавших индивидуальную программу развития.

Количество лиц, назначенных на вакантную должность из резерва или количество лиц, назначенных на вышестоящую должность из резерва.

Доля педагогов, входящих в состав резерва управленческих кадров, успешно принявших участие в мероприятиях, проводимых для лиц кадрового резерва.

#### **Раздел 5. Заключительные положения**

24. Изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся приказом начальника ОО.

Информация (порядок, форма заявления, форма анкеты кандидата на включение в кадровый резерв, форма согласия на обработку и использование персональных данных, анализ организации работы с кадровым резервом) о кадровом резерве размещается на официальном сайте отдела образования администрации Большеулуйского района в разделе «Работа с кадрами».

Начальнику отдела образования  
администрации Большеулуйского  
района  
А.А. Межовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

### Заявление

Прошу зачислить меня в резерв управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений Большеулуйского района для замещения руководящей должности

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

С Порядком формирования резерв управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений Большеулуйского района, в том числе с квалификационными требованиями, предъявленными к вышеуказанной должности, ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

- анкета кандидата на включение в Кадровый резерв;
- копии документов об образовании, курсов повышения квалификации;
- согласие на обработку и использование персональных данных;
- характеристика с места работы (в случае самовыдвижения);
- справка об отсутствии судимости (в случае самовыдвижения).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Анкета кандидата на включение в резерв управленческих кадров  
муниципальных образовательных учреждений Большеулуйского района

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Семейное положение \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**Сведения об образовании**

| Год поступления | Год окончания | Название учебного заведения, факультет | Специальность, квалификация |
|-----------------|---------------|--|-----------------------------|
|                 |               |  |                             |
|                 |               |  |                             |
|                 |               |  |                             |
|                 |               |  |                             |

**Аспирантура, стажировки, курсы повышения, семинары (за последние 3 года)**

| Год окончания | Длительность обучения | Название | Название учебного заведения, факультет | Количество часов |
|---------------|-----------------------|----------|--|------------------|
|               |                       |          |  |                  |
|               |                       |          |  |                  |
|               |                       |          |  |                  |
|               |                       |          |  |                  |

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе):

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Я подтверждаю достоверность всего изложенного выше.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## Согласие на обработку и использование персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, учреждение, адрес сотрудника)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (№ основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

даю согласие специалистам отдела образования администрации Большеулуйского района (662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Школьный, 3), на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обработку своих персональных данных для выполнения функции, связанных с включением в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений Большеулуйского района.

Перечень персональных данных работника, на обработку которых дается согласие:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- содержание трудовых договоров и занимаемая должность;
- личное дело, трудовая книжка;
- информация о воинской обязанности, образовании и специальности;
- трудовой и общий стаж;
- социальные льготы;
- судимость и/или наличие обязательств по исполнительному листу;
- адрес постоянного проживания и адрес прописки, контактные телефоны;
- состав семьи, места работы или учебы членов семьи и родственников;
- материалы по повышению квалификации и аттестации;
- материалы служебных расследований.

Срок, в течение которого действует данное согласие совпадает со сроком включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений Большеулуйского района.

Отзыв настоящего согласия, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления поданного в отдел образования администрации Большеулуйского района.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)