

Положение
о 3-й Всероссийской практической конференции
«Управление образованием в условиях изменений»
(«Управленческая весна – 2017»)
1– 30 апреля 2017 г.

1. Общие положения. Цели и задачи конференции

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения Всероссийской практической конференции «Управление образованием в условиях изменений», далее – конференция.
- 1.2. Организатором конференции является Издательская фирма «Сентябрь» и Информационно-аналитическая система «Директория» <http://direktoria.org>
- 1.3. Конференция проводится в дистанционной форме.
- 1.4. Информация об условиях конференции, ее ходе и итогах размещается на официальном сайте Конференции <http://conference.direktoria.org> и сайтах организаций – партнеров конференции.
- 1.5. Конференция проводится на добровольной основе, участие в конференции бесплатно, все предоставленные и одобренные материалы и выступления на вебинарах во время конференции будут открыты для всех участников.

2. Цель конференции

Содействие повышению эффективности управления в сфере общего образования путём организации обмена опытом.

3. Участие в конференции

- 3.1. Участником конференции может быть **любой автор** (авторский коллектив), **имеющий опыт управления в образовании** и предоставивший материал по одному из направлений работы конференции в одном из двух форматов: проведение вебинара, печатная публикация.
- 3.2. Особенно будут приветствоваться материалы, представленные **действующими руководителями или заместителями руководителей:** школ, детских садов, образовательных комплексов, учреждений дополнительного образования, методических центров, институтов развития образования и повышения квалификации, центров оценки качества образования, органов управления образованием муниципального и регионального уровней.
- 3.3. **Тематика конференции** представлена в приложении №1 к положению.

3.4. Для участия в конференции необходимо на электронный адрес conference@direktoria.org:

- до 15 марта прислать заявку на проведение вебинара (прил. 3)
- или до 20 апреля прислать электронную публикацию, соответствующую требованиям (прил. 2) и заявку (прил. 3).

3.5. Все присланные публикации будут проверяться Экспертным советом. Публиковаться будут только рекомендованные Экспертным советом материалы. Критерии отбора представлены в Прил. 2 «Требования к материалам».

4. Организационный и экспертный советы конференции, партнёры

4.1. Для подготовки к конференции, организации ее работы и подведения итогов создается Оргкомитет. Состав Оргкомитета публикуется на сайте конференции.

4.2. Для отбора материалов к публикации создается Экспертный совет. **Председатель Экспертного совета – Ушаков Константин Михайлович**, доктор педагогических наук, профессор, главный редактор журнала «Директор школы». Состав Экспертного совета публикуется на сайте конференции.

4.3. Партнерами конференции являются научные организации, региональные институты развития образования и региональные органы управления образованием, иные организации, заявившие о ее поддержке. Перечень партнеров конференции размещается на сайте конференции.

5. Сроки проведения конференции

Конференция проводится с 1 по 30 апреля 2017 года

- Приём материалов на конференцию с 27 марта по 20 апреля.
- Проведение вебинаров – с 5 по 28 апреля.
- Знакомство участников с материалами – с 3 по 30 апреля.
- Подведение итогов конференции – 30 апреля.

6. Подведение итогов конференции

6.1. Каждый участник, чей материал будет рекомендован к публикации и размещен на сайте конференции, получает электронный сертификат об участии в конференции.

6.2. Все отобранные материалы будут опубликованы в системе «Директория» (Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-61005).

- 6.3. Среди участников, представивших наиболее интересные материалы, принявших наиболее активное участие в обсуждениях и вебинарах, будут разыграны призы в виде бесплатного доступа к одному или нескольким модулям информационно-аналитической системы «Директория», а также приглашения стать экспертом «Директории».
- 6.4. Организаторы и партнёры конференции вправе устанавливать иные бонусы и призы для участников.

7. Контакты

- 7.1. О получении материалов авторы информируются письмом по электронной почте на адрес, с которого эти материалы были отправлены.
- 7.2. Также авторы информируются о публикации (или отклонении) материалов в течение 7 рабочих дней по электронной почте.
- 7.3. Оргкомитет и экспертный совет не рецензируют работы и не мотивируют решение об отклонении материалов.
- 7.4. По вопросам проведения конференции, размещения материалов, участия в веб-трансляциях обращаться по электронной почте conference@direktoria.org или по телефону 8(495)710-30-01 (Кухарев Антон Иванович, руководитель системы «Директория»).

**Основные секции и направления работы конференции
«Управленческая весна – 2017»**

Конференция работает по трем секциям.

1. Секция № 1 «Управление системой образования на региональном и муниципальном уровнях, сетевое взаимодействие организаций»

- 1.1. Опыт реализации программ поддержки школ, находящихся в сложном социальном контексте.
- 1.2. Региональные и муниципальные системы оценки качества образования.
- 1.3. Организация повышения квалификации, подготовки кадрового резерва, кадровой работы с аппаратом органа управления, методического сопровождения руководящих и педагогических работников образования.
- 1.4. Сетевое взаимодействие в системе образования.

2. Секция № 2 «Управление общеобразовательной организацией»

- 2.1. Мотивация педагогов.
- 2.2. Повышение квалификации педагогов внутри образовательной организации.
- 2.3. Кадровый вопрос в сельской школе. Как решить?
- 2.4. Профессиональный рост директора школы: опыт развития личных управленческих компетентностей.
- 2.5. Переход на ФГОС основной школы: проблемы, решения, результаты.
- 2.6. Переход на ФГОС старшей школы: проблемы, решения, результаты.
- 2.7. Выработка подхода к оцениванию метапредметных результатов.
- 2.8. Образовательная программа – инструмент управления школой.
- 2.9. Внутришкольная оценка качества образования.
- 2.10. Программа развития школы.
- 2.11. Реализация программ, направленных на поддержку детей из семей с низким социально-экономическим статусом.
- 2.12. Проблемы и решения инклюзивного образования.
- 2.13. Проблемы и опыт изменения структуры организации: объединения школ, школ и ДОУ.
- 2.14. Имидж школы и её маркетинг.

3. Секция №3 «Управление дошкольной образовательной организацией»

- 3.1. Руководитель детского сада в эпоху ФГОС. Технология управления дошкольной образовательной организацией.

- 3.2. Модели сетевого взаимодействия детского сада, школы, дополнительного образования. Механизмы интегрирования.
- 3.3. Школа-комплекс — особенности организационной культуры. Опыт взаимодействия внутри коллектива: проблемы и способы решения.
- 3.4. Модели и механизмы нормативного, организационного и методического обеспечения функционирования и развития малочисленных школ-комплексов.
- 3.5. Партнеры дошкольной образовательной организации: кто они? Что мешает и что способствует успешному сотрудничеству? Опыт взаимодействия.
- 3.6. Предоставление дополнительных платных услуг в ДОО: региональный опыт.
- 3.7. Инклюзивное образование (технологии инклюзивной практики в дошкольном образовании).
- 3.8. Языковое развитие ребенка. Дети-билингвы и дети-инофоны. Формирование доверия: педагоги-родители, педагоги-дети, дети-родители, дети-дети.
- 3.9. IT-технологии в дошкольном образовании.
- 3.10. Принципы организации деятельности службы ранней помощи для детей в возрасте от 2-х месяцев до 4-х лет в ДОО. Методические рекомендации.

Требования к материалам конференции «Управленческая весна – 2017»

1. К участию в конференции допускаются:

- Выступление на вебинаре.
- Статья (тезисы).

2. Материалы вне зависимости от формы предоставления должны содержать описание опыта **управленческой** деятельности.

3. Требования к выступлению на вебинаре

- 3.1. Вебинары проходят на вебинарной площадке Директории по специальному графику.
- 3.2. Проводить вебинар возможно из любого места, где есть стабильное подключение к сети интернет.
- 3.3. В день может проходить от 1 до 5 вебинарных выступлений, длительностью до 30 минут (длительность выступления до 20 минут, обсуждение до 10 минут).
- 3.4. Заявку на проведение вебинара (прил. 3) необходимо подать до 15 марта для составления и согласования графика выступлений, а также проведения тестовых подключений и решения возможных технических проблем.

4. Требования к статьям (тезисам)

- 4.1. На конференцию принимаются статьи (тезисы), описывающие опыт управленческой деятельности в сфере образования, реализованные проекты и программы развития деятельности образовательных организаций и систем образования.
- 4.2. Приветствуются материалы, отражающие личное видение событий и людей, написанные разговорным стилем.
- 4.3. Обязательная часть – аннотация, в которой автор отвечает на вопросы: В чем оригинальность и новизна материала? В чем ценность материала для коллег? Содержание публикации и аннотация соответствуют друг другу.
- 4.4. Объем статьи – не более 20 тыс. знаков.
- 4.5. Список использованной литературы не является обязательным (может быть представлен при наличии в работе цитат или ссылок).
- 4.6. В качестве приложений могут быть представлены:
 - Описания инструментов (или сами инструменты), использовавшихся для получения и интерпретации данных.

- Документы, которыми оформлялись происходившие изменения (положения, инструкции, приказы и т.д.).
- Алгоритмы, регламенты, методические рекомендации по выстраиванию тех или иных управленческих процедур.
- Критерии и инструменты оценки полученных результатов.
- Иные приложения.

4.7. В случае представления проектов или программ **требуется** прилагать их описание, аннотирующее данный материал (не более 20 тыс. знаков).

5. К участию в конференции не допускаются:

- материалы, не рекомендованные Экспертным советом к публикации;
- программы, проекты, сборники без аннотаций;
- материалы, не соответствующие, по мнению оргкомитета, тематике ни одной из секций;
- материалы, представленные без сведений об авторах и аннотации (приложение №3);
- материалы, направленные после 20 апреля 2017 г.

6. Представляемые материалы должны обязательно включать:

- Заявку по форме прил. №3 к Положению.
- Отдельным файлом фотографию автора(ов), соответствующую техническим требованиям (портретное фото, размер файла не менее 500кб).

**Информация об участнике (участниках)
3-й Всероссийской практической конференции «Управление образованием в условиях изменений»
(«Управленческая весна-2017»)**

Фамилия, имя, отчество автора (полностью) ¹	Регион	Место работы	Должность	Учёная степень	Адрес электронной почты	Контактный телефон

Фото автора(ов) в приложении

Формат

(печатная публикация или выступление на вебинаре)

Название материала

Секция и направление (выбрать из Приложения №1):

Аннотация (3 – 7 предложений):

- В чем оригинальность и новизна материала (выступления)?

- В чем ценность материала (выступления) для коллег?

Источник получения информации о конференции

¹ Присылая данную заявку, авторы дают согласие ИФ «Сентябрь» на обработку и хранение персональных данных, на использование присланного материала в своих целях, а также соглашаются на получение информационных писем от организатора конференции Информационно-аналитической системы «Директория».