


Рассмотрено на заседании кафедры
начального образования
Протокол №1 от 09.01.2020г.
Зав. кафедрой  Г.В. Раицкая



Кафедра начального образования КК ИПК

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального конкурса
«Лучшее мероприятие, посвященное Году памяти и славы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи регионального конкурса «Лучшее мероприятие, посвященное Году памяти и славы» (далее - Конкурс), порядок его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс проводится с целью обобщения педагогического опыта, направленного на сохранение исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

1.3. Организатором Конкурса является КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Институт) в лице кафедры начального образования.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Организация

2.1.1. Организатором Конкурса является кафедра начального образования Института.

2.1.2. Для организационно-методического обеспечения Конкурса создается Оргкомитет Конкурса, в задачи которого входит:

- организация общего руководства подготовкой и проведением Конкурса;
- формирование жюри;
- анализ и обобщение итогов Конкурса.

2.2. Условия участия

2.2.1. К участию в Конкурсе допускаются учителя начальных классов и учителя-предметники, работающие на уровне начального общего образования в общеобразовательных организациях Красноярского края.

2.2.2. Количество заявок от образовательной организации Оргкомитет Конкурса не ограничивает.

2.2.3. От каждого участника на Конкурс может быть представлена только одна индивидуальная работа на основе поданной заявки (приложение 1).

2.2.4. Индивидуальная заявка на участие в Конкурсе и конкурсные материалы принимаются до 22 марта 2020 года. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить материалы, поступившие после указанных в Положении сроков.

2.2.5. Индивидуальная заявка на участие и конкурсные материалы присылаются по электронной почте *одним письмом* с темой письма «КОНКУРС» на адрес kitsan@kipk.ru с *отдельными прикрепленными файлами*. Файлы именуются по образцу, например: «ЗАЯВКА Сидорова А.М.», «МАТЕРИАЛЫ Сидорова А.М.», «ПРЕЗЕНТАЦИЯ Сидорова А.М.».

2.2.6. Получение Оргкомитетом письма, содержащего заявку и материалы, подтверждается ответным письмом. При отсутствии подтверждения в течение 3-х рабочих дней необходимо письмо продублировать и уточнить информацию по контактному телефону.

2.3. Требования к содержанию и оформлению

2.3.1. Текст конкурсных материалов оформляется согласно предложенному формату (приложение 2).

2.3.2. Конкурсные материалы определяются в одну из номинаций (по выбору участника): классный час/ проектная идея (в т.ч. акция)/ волонтерское движение.

2.3.3. Мероприятие должно быть выстроено на основе системно-деятельностного подхода.

2.3.4. Приветствуются материалы, подтверждающие реальное воплощение идей мероприятий в практику: фотографии, видеоролики и другие материалы.

2.4. Проведение

2.4.1. Конкурс проводится с 20 января по 14 апреля 2020 года. Участие в Конкурсе бесплатное.

2.4.2. Конкурс проводится в три этапа: этап технической экспертизы, заочный этап, очный этап.

2.4.3. *Техническая экспертиза* проводится с 23 по 28 марта с целью установления соответствия заявки и материалов изложенным в настоящем Положении требованиям.

2.4.4. Список участников заочного этапа Конкурса размещается 30 марта 2020 года на странице Конкурса в соответствии с п.2.4.13.

2.4.5. *Заочный этап* проводится с 30 марта по 06 апреля с целью выявления практик для их демонстрации на очном этапе.

2.4.6. Список участников очного этапа Конкурса размещается 07 апреля 2020 года на странице Конкурса в соответствии с п.2.4.13.

2.4.7. Участники заочного этапа Конкурса, не прошедшие в очный этап, приглашаются на очный этап в качестве слушателей.

2.4.8. *Очный этап* проводится 14 апреля.

2.4.9. На очном этапе Конкурса участникам предоставляется время (15 минут) для выступления с использованием тезисов, оформленных в виде презентации PowerPoint, и ответа на вопросы членов жюри и участников. Приветствуется видео- и/или фотодемонстрация.

2.4.10. Кафедра начального образования оставляет за собой право использования конкурсных материалов с указанием авторства. Гонорар не выплачивается.

2.4.11. Материалы не рецензируются и не возвращаются.

2.4.12. Адрес оргкомитета: 660079, г. Красноярск, ул. Матросова, д.19, каб. 2-17, кафедра начального образования. Справки по тел.: 8 (391) 206-99-19 (доп. 162).

2.4.13. Информация о проведении Конкурса отражается на странице сайта кафедры начального образования Института (www.kirk.ru → Кафедры → Кафедра начального образования → «Конкурс»), в профессиональном сетевом методическом объединении учителей начальных классов (www.kirk.ru → Быстрые ссылки → Дистанционное обучение Красноярья → Профессиональное СМО учителей начальных классов)

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

3.1. Экспертиза работ проводится утвержденным составом жюри.

3.2. Состав жюри формируется из числа сотрудников кафедры начального образования.

3.3. Техническая экспертиза конкурсных материалов проходит по окончании указанной даты последнего дня поступления конкурсных работ и выявляет участников заочного этапа Конкурса.

3.4. Экспертиза конкурсных материалов заочного этапа Конкурса выявляет участников очного этапа.

3.5. Жюри оценивает конкурсные материалы на основе указанных критериев (приложение 3).

3.6. Награждение участников заочного этапа Конкурса проводится на очном этапе.

3.7. Все участники заочного этапа Конкурса награждаются сертификатами Института.

3.8. Все участники очного этапа Конкурса награждаются сертификатами Института.

3.9. Все победители и призеры очного этапа Конкурса награждаются дипломами Института.

3.10. Вручение сертификатов и дипломов будет производиться на очном этапе Конкурса.

3.11. Оргкомитет исключает номинацию из Конкурса в случае, если заявлено менее трёх участников.

Приложение 1

Заявка

на участие в региональном конкурсе «Лучшее мероприятие, посвященное Году памяти и славы»

1. Сведения об участнике конкурса	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Город, район	
Место работы (название полностью)	

Должность	
E-mail	
Контактный телефон (мобильный)	
2. Сведения о конкурсном мероприятии	
Номинация	
Целевая группа	
Тема мероприятия	
Цель мероприятия	
Планируемые образовательные результаты*	
Аннотация содержания (с указанием идеи), возможности использования	<i>Не более 5 предложений</i>
Оборудование	

*Рекомендуем статью Раицкой Г.В. Особенности планирования результатов урока // Начальная школа. - №2, 2016.

Приложение 2

Структура проекта мероприятия

1. Вводная часть:

- а) целевая группа;
- в) тема мероприятия;
- г) цель, планируемые результаты (предметные, метапредметные);
- д) место проведения мероприятия (например, при экскурсии), оборудование (если необходимо).

2. Основная часть (представляется в виде таблицы):

- а) деятельность педагога;
- б) действия обучающихся;

Деятельность педагога	Действия обучающихся

- в) возможные «риски», комментарии.

В случае несоответствия конкурсных материалов изложенным требованиям их авторы не включаются в список участников заочного этапа Конкурса

Критерии оценки мероприятия

- А. Соответствие темы мероприятия цели и задачам конкурса.
- Б. Соответствие планируемых результатов цели мероприятия, их достижимость.
- В. Качество оформления представленного мероприятия (культура оформления, стиль, грамотность).
- Г. Оригинальность замысла конкурсного мероприятия.
- Д. Соответствие мероприятия возрастным и психологическим особенностям обучающихся.
- Е. Описание мероприятия в системно-деятельностном подходе (с позиции педагога, обучающегося).
- Ж. Использование современных образовательных (в т.ч. цифровых) технологий.
- З. Практическая ценность разработки мероприятия и возможность ее использования в работе другими педагогами.
- И. Доля самостоятельной творческой разработки (проверка на плагиат).
- К. Качество предъявления конкурсного материала (для участников очного этапа).

