



**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.08.2013

с.Большой Улуй

№ 228

Об утверждении Положения
«Об отделе образования
Администрации
Большеулуйского района»

На основании Решения Большеулуйского районного Совета депутатов от 09 августа 2013 № 222 «Об утверждении структуры Администрации Большеулуйского района», руководствуясь подпунктом 18 пункта 1 статьи 24 и пунктом 1 статьи 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об отделе образования Администрации Большеулуйского района», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 18 декабря 2012 года № 189 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования Администрации Большеулуйского района».
3. Контроль за выполнением Решения возложить на комиссию по экономической политике, финансам, развитию производства, сельскому хозяйству, собственности.
4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Вести».

Глава Большеулуйского района
Председатель Большеулуйского
районного Совета депутатов



С.А. Любкин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования администрации Большеулуйского района (далее по тексту - отдел образования) является муниципальным учреждением, уполномоченным органом местного самоуправления, структурным подразделением администрации Большеулуйского района Красноярского края (далее - администрация Большеулуйского района), обеспечивающим проведение государственной политики в области образования. В соответствии с Гражданским кодексом и законодательством Российской Федерации отдел образования имеет гражданские права и обязанности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам.

Полное название: отдел образования администрации Большеулуйского района.
Сокращенное название: Большеулуйский ОО.

Организационно-правовая форма отдела образования - муниципальное учреждение.

1.2. Учредителем отдела образования является муниципальное образование Большеулуйский район Красноярского края.

Полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Большеулуйского района Красноярского края осуществляет администрация Большеулуйского района Красноярского края (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 663110, Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

1.3. Отдел образования администрации Большеулуйского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Большеулуйского района и настоящим Положением.

1.4. Отдел образования администрации Большеулуйского района проводит на территории муниципального образования Большеулуйский район государственную политику в сфере образования.

1.5. Отдел образования администрации Большеулуйского района является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления находящееся в муниципальной собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства и иные счета в банковских учреждениях, печать, штампы и бланки.

Юридический адрес: 662110, Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Школьный, 3.

Фактический адрес: 662110, Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Школьный, 3.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Осуществление единой государственной политики в области дошкольного, общего, дополнительного образования с учетом национальных, социально-экономических, экономических, культурных, демографических и других особенностей. Обеспечение конституционных прав граждан МО Большешулейский район на образование.

2.2. Осуществление общего руководства и координационной деятельности образовательных организаций.

2.3. Оказание помощи образовательным организациям по созданию условий для удовлетворения образовательных запросов граждан, общества и эффективной образовательно-воспитательной деятельности организаций.

2.4. Создание условий для развития и сохранения системы образования.

2.5. Обеспечение выполнения региональной, муниципальной программы развития образования.

2.6. Разработка и реализация совместно с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников.

2.7. Обеспечение прав, социальных гарантий и льгот для работников образовательных организаций в рамках своей компетенции, развитие культуры управленческой деятельности.

2.8. Создание условий для обеспечения непрерывности и преемственности процесса обучения и воспитания в муниципальных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей.

2.9. Совершенствование подходов к финансовому и материальному обеспечению системы образования муниципального образования путем введения нормативного финансирования, оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечения внебюджетных источников. Сохранение и развитие материально-технической базы образовательных организаций района.

2.10. Создание условий для обеспечения образовательных организаций района педагогическими кадрами.

2.11. Развитие международного сотрудничества, содействие участию в нем муниципальных организаций образования.

2.12. Развитие сотрудничества в области образования государственных, муниципальных органов, общественности, средств массовой информации.

2.13. Оказание консультативной помощи педагогическим и управленческим кадрам по вопросам функционирования и развития дошкольного, общего, специального, дополнительного образования. Разработка и внедрение технологических процессов работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники.

2.14. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.15. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.17. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории района за конкретной муниципальной образовательной организацией.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Определяет стратегические направления развития системы образования в районе. Обеспечивает стабильное функционирование муниципальных образовательных организаций, оказывает им организационно-методическую помощь.

3.2. Участвует в разработке и реализации региональной и муниципальной программ развития образования, целевых программ.

3.3. Участвует в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ.

3.4. Организует подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций.

3.5. Проводит анализ состояния системы образования и уровня удовлетворения образовательных потребностей. Обеспечивает прогнозирование контингента обучающихся и воспитанников, образовательной сети и определяет комплекс мер по развитию различных типов и видов образовательных организаций, форм обучения для максимального удовлетворения интересов и потребностей населения в получении образования.

3.7. Организует методическое и методико-педагогическое обеспечение проводимых в районе экспериментов, касающихся обучения и воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников. В помощь образовательным организациям может создавать психолого-педагогические центры, службы (временные, постоянные).

3.8. Организует экспертизу нововведений, апробацию новых образовательных программ, учебных курсов, педагогических и управленческих новаций. Рекомендует их к внедрению.

3.9. Проводит районные предметные олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования, направленные на выявление и развитие творческих способностей детей и молодежи. Разрабатывает и утверждает положение о порядке проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3.10. Совместно с отделом культуры и молодежной политики администрации Большееулуйского района, учреждениями дополнительного образования, образовательными организациями района организует работу по развитию детской самостоятельности, краеведения, технического творчества.

3.11. Совершенствует механизмы контроля соблюдения условий и выполнения мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников.

3.12. Анализирует состояние обеспечения питания детей, учащихся и воспитанников образовательных организаций. Готовит предложения по совершенствованию форм организации питания.

3.13. Изучает обеспеченность педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций и осуществляет прогнозирование их потребностей в подготовке новых специалистов.

3.14. Проводит конференции, семинары, совещания, конкурсы с педагогическими работниками.

3.15. Анализирует состояние материально-технической базы образовательных организаций, готовит предложения в органы местного самоуправления по ее

совершенствованию. Информировать образовательные организации о новых образцах средств обучения и оборудования, а также о предприятиях, выпускающих их.

3.16. Способствует развитию современной информационной базы системы образования. Создает условия для компьютерного всеобуча в районе и внедрения в практику образования автоматизированной системы управления образовательной организацией, в том числе Краевой информационно-автоматизированной системой управления образованием (далее – КИАСУ).

3.17. Анализирует обеспеченность образовательных организаций программно-методической и учебной литературой. Контролирует выполнение плана поставок программно-методической и учебной литературы.

3.18. Способствует созданию муниципального фонда развития системы образования для поддержки инновационной и творческой деятельности работников образования. Анализирует финансовое обеспечение образовательных организаций, вносит предложения в органы местного самоуправления по финансированию образовательных организаций и целевых программ в сфере образования.

3.19. Организует сбор информации, накопление, анализ информации о педагогических новациях и ее передачу в образовательные организации. На основе анализа информационного обеспечения образовательной системы района осуществляет прогнозирование тенденций в его изменениях.

3.20. Организует сбор информации предоставленными образовательными организациями и доводит до них информацию краевого, районного значения. Осуществляет хранение и обработку собранной информации. Обеспечивает ее регулярную передачу в государственные органы управления образования.

3.21. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.22. Осуществляет награждение наиболее отличившихся работников системы образования, представляет в установленном порядке кандидатуры на награждение грамотами, отраслевыми и государственными наградами.

3.23. Осуществляет функции по охране прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Рассматривает в установленном Законодательством порядке письма, заявления, жалобы граждан и учащихся. Ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры по устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности образовательных организаций.

3.25. Участвует в установленном порядке в разработке перспективных прогнозов и программ социально-экономического развития Большеулуйского района, разрабатывает и реализует ежегодные планы работы отдела образования, составляет отчеты о деятельности за соответствующий период.

3.26. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы финансирования и оплаты труда, социального обеспечения в сфере образования.

3.27. Открывает по согласованию с Учредителем классы для детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях района.

3.28. Осуществляет методическое руководство районной психолого-медико-педагогической комиссией.

3.29. Разрабатывает мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствованию форм и методов их работы.

3.30. Осуществляет надзор за содержанием муниципальных образовательных организаций, контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за ними, находящегося в муниципальной собственности имущества.

3.31. Выполняет функции муниципального заказчика при проведении закупок на нужды образования в районе в порядке, установленном законодательством РФ.

3.32. Осуществляет иные функции, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, действующими нормативно-правовыми актами и локальными актами главы администрации Большеулуйского района.

4. ПРАВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Отдел образования имеет право:

4.1. Издавать нормативные, инструктивные документы, приказы в рамках своей компетенции, в том числе совместно с другими органами, давать разъяснения по ним.

4.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты нормативных документов по вопросам развития образования в органы местного самоуправления.

4.3. Приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести связанные с ними обязанности, заключать от своего имени договоры, размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступать в судебных органах в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Совместно с Учредителем решать вопросы, связанные с созданием, переименованием, реорганизацией и ликвидацией образовательных организаций, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проводить социально-педагогическую экспертизу проектов и программ, разработанных другими службами администрации района, касающихся сферы образования. Вносить предложения в органы местного самоуправления о приостановке деятельности образовательной организацией в случае нарушения им законодательства Российской Федерации в области образования или его устава.

4.6. Запрашивать, получать и распространять в установленном порядке информацию по вопросам образования, публиковать ее в печатных органах.

4.7. Награждать и поощрять наиболее отличившихся работников системы образования. Представлять в установленном порядке работников образования к государственному наградам и присвоению почетных званий.

4.8. Инспектировать образовательные организации по вопросам своей компетенции в порядке контроля.

4.9. Представлять в государственных, общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересы детей, школьников, воспитанников, обеспечивать социальную и правовую защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы.

4.10. В установленном порядке формировать внебюджетные средства отдела образования и направлять их на реализацию мероприятий.

4.12. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством во исполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

4.13. Штатное расписание отдела образования и фонд оплаты труда утверждается начальником отдела образования по согласованию с Главой (руководителем) Администрации Большеулуйского района.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Отдел образования возглавляет его начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке Главой (руководителем) администрации Большеулуйского района.

5.2. Прием на работу и увольнение специалистов отдела образования осуществляется начальником отдела образования в соответствии со штатным расписанием согласно

нормам трудового законодательства.

Работники отдела образования подлежат социальному, медицинскому и другим видам страхования, пенсионному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством РФ. На работников распространяются социальные гарантии и льготы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Работники отдела образования вправе выполнять наряду с основными обязанностями другую работу по совместительству, связанную с педагогической и творческой деятельностью.

Отдел образования осуществляет меры по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии в соответствии с действующим законодательством.

Работники отдела образования несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, утвержденных приказом начальника отдела образования.

5.3. Начальник отдела образования:

5.3.1. Организует работу отдела образования;

назначает и увольняет работников отдела образования;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

5.3.2. Руководит деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций, является муниципальным служащим.

5.3.3. Издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, обязательные для исполнения специалистами отдела и руководителями образовательных организаций, определяет их компетенцию.

5.3.4. Принимает в соответствии с законодательством меры поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности работников отдела образования.

5.3.5. Без доверенности действует от имени отдела образования, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, подписывает счета, заключает договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности.

5.3.6. Распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом отдела образования.

5.3.7. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы, заявления, ведет прием граждан по личным вопросам.

5.3.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, распоряжениями и постановлениями главы (руководителя) администрации района.

5.4. Отдел образования ведет установленное для него делопроизводство, отчитывается о работе перед Учредителем.

5.5. Отдел образования взаимодействует с образовательными организациями Большешулейского района, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и достоверной информации и ведомственной статистики.

5.6. Отдел образования вправе создавать специальные комиссии, советы, экспертные группы для рассмотрения предложений по основным направлениям развития образования.

5.7. Лица, принимаемые на работу в отдел образования, должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими локальными актами отдела в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. ИСТОЧНИК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество отдела образования является муниципальной собственностью муниципального образования Большеулуйский район и закрепляется на праве оперативного управления.

6.2. Финансовые средства отдела образования формируются за счет бюджетных ассигнований, добровольных пожертвований, других доходов и поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

6.3. Отдел образования самостоятельно распоряжается бюджетными ассигнованиями, выделенными ему в соответствии со сметой, а также другими средствами, поступающими из иных источников финансирования.

6.4. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Отдел образования несет ответственность за своевременное, качественное выполнение возложенных на него задач и функций, использование предоставленных ему прав, а также за состояние трудовой и финансовой дисциплины в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учредителем, администрациями муниципальных образований, расположенных в границах территории единого муниципального образования Большеулуйский район, образовательными организациями, общественными организациями и другими муниципальными и государственными органами.

8.2. Отдел образования строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров, контрактов заключаемых самостоятельно в соответствии с целями и задачами, стоящими перед отделом образования.

8.3. Отдел образования запрашивает и получает в установленном порядке от учреждений образования, общественных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Ликвидация, реорганизация и преобразование отдела образования осуществляется по решению учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации, реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности руководителя Управления
образования Администрации Большеулуйского района

А.А. Межова